

**RÉUNION DU COMITÉ ADMINISTRATIF D'AOÛT 2013**  
tenue le **16 AOÛT 2013** à **9 H**  
**ORDRE DU JOUR**

**PRIÈRE**

**A. ADMINISTRATION GÉNÉRALE**

---

1. Acceptation de l'ordre du jour;
2. Projet d'aménagement extérieur de la MRC, suivi :
  - visite des lieux avec le comité administratif;
  - autoriser le directeur de la gestion des matières résiduelles à conclure une entente de services d'ingénierie avec la firme Consultant S. Dufour selon un budget d'honoraires;
3. Achat d'ameublement MRC;
4. Achat d'ameublement pour le Carrefour des Savoirs.

**B. GESTION DES MATIÈRES RÉSIDUELLES**

---

1. Collecte des déchets, suivi;
2. Collecte des matières compostables, suivi;
3. Mise à jour de l'étude de municipalisation de la collecte des déchets, suivi : mandat au directeur de la gestion des matières résiduelles pour conclure une entente avec la firme Consultants Enviroconseil pour une somme de 2 900 \$ plus taxes;
4. Autoriser le directeur de la gestion des matières résiduelles à conclure une entente pour le contrôle qualitatif des matériaux dans le cadre de la phase 2 du lieu d'enfouissement technique;
5. Réfection du lit filtrant au lieu d'enfouissement technique, autorisation au directeur de la gestion des matières résiduelles pour conclure une entente avec l'entreprise Premier Tech pour l'achat, excluant la surveillance, du matériel nécessaire;
6. Transport et traitement des boues de fosses septiques, suivi des appels d'offres;
7. Transport et valorisation des résidus de construction, autoriser le directeur de la gestion des matières résiduelles à mettre fin au contrat actuel;
8. Transport et valorisation des résidus de construction, autoriser le directeur de la gestion des matières résiduelles à procéder à un appel d'offres public.

**F. AÉROPORT DE CHARLEVOIX**

---

1. Aéroport : ajout d'une valve sur un conduit de distribution de carburant d'aéronef.

**VARIA**

**PÉRIODE DE QUESTIONS**

**LEVÉE DE LA RENCONTRE**