

RÉUNION ORDINAIRE DE DÉCEMBRE 2013

tenue le **17 DÉCEMBRE 2013** à **15 H**

ORDRE DU JOUR

PRIÈRE

A. ADMINISTRATION GÉNÉRALE

1. Acceptation de l'ordre du jour;
2. Acceptation du procès-verbal de la séance ordinaire du 27 novembre 2013;
3. Acceptation des comptes à payer et des déplacements de la MRC et des comptes à payer du TNO pour les mois de novembre et décembre 2013;
4. Dépôt des fiches d'imputabilité des cadres de la MRC;
5. Traitement comptable des subventions provenant du gouvernement du Québec : application de la nouvelle norme sur les paiements de transferts;
6. Acquisition d'une carte de crédit pour le préfet, limite de 3 000 \$;
7. Restructuration de deux postes-cadres;
8. Suivi de la résolution numéro 13-05-11 : comité consultatif régional (CCR) de la traverse Rivière-du-Loup/Saint-Siméon, délégation d'un représentant en remplacement de la directrice générale adjointe et nomination d'un substitut;
9. Renouvellement de mandat au Comité consultatif régional (CCR) de la traverse de Baie-Sainte-Catherine-Tadoussac, désignation d'un représentant et de son substitut;
10. Paiement à la Fédération québécoise des Municipalités (FQM) des deux formations suivantes et paiement des frais inhérents aux formations (repas, salle, collations, etc.) :
 - Formation sur le comportement éthique du 14 décembre 2013, au coût de 2 300 \$ plus taxes;
 - Formation sur le rôle et les responsabilités des élus du 7 décembre 2013, au coût de 2 300 \$ plus taxes;
11. Fonds des municipalités dévitalisées de la MRC, confirmation de la décision du CLD d'utiliser 50 000 \$ afin de soutenir financièrement et relancer la Coopérative alimentaire de Baie-Sainte-Catherine.

B. TNO (TERRITOIRES NON ORGANISÉS)

1. Adoption des prévisions budgétaires 2014 du TNO;
2. Adoption du Règlement numéro 245-12-12 fixant les taux de taxes et autres tarifications pour l'année 2014 sur le TNO de Charlevoix-Est.

C. AMÉNAGEMENT DU TERRITOIRE

1. Demandes relatives à la Pointe-aux-Alouettes adressées au ministère du Développement durable, de l'Environnement, de la Faune et des Parcs;
2. Conformité des règlements d'urbanisme de Baie-Sainte-Catherine au schéma d'aménagement et de développement :
 - Conformité du Règlement décrétant l'adoption du plan d'urbanisme de la municipalité de Baie-Sainte-Catherine numéro 141-13;
 - Conformité du Règlement relatif à l'émission de permis et certificats numéro 142-13 de la municipalité de Baie-Sainte-Catherine;
 - Conformité du Règlement de lotissement numéro 143-13 de la municipalité de Baie-Sainte-Catherine;
 - Conformité du Règlement de zonage numéro 144-13 de la municipalité de Baie-Sainte-Catherine;
 - Conformité du Règlement de construction numéro 146-13 de la municipalité de Baie-Sainte-Catherine.

D. SÉCURITÉ PUBLIQUE (SERVICE DE POLICE, SÉCURITÉ INCENDIE, MESURES D'URGENCE)

1. Traitement des constats d'infraction, nomination de madame Marie-Ève Lavoie à titre d'employée désignée auprès de la Société de l'assurance automobile du Québec pour la transmission des informations;
2. Mérite québécois de la sécurité civile et de la sécurité incendie 2014, mise en candidature de La Grande Secousse de Charlevoix;
3. Impression de 30 libellés pour le règlement général sur la sécurité publique et la protection des personnes et des propriétés et le règlement relatif aux animaux, auprès de l'Imprimerie Charlevoix au coût de 555 \$ plus taxes.

E. GESTION DES MATIÈRES RÉSIDUELLES

1. Octroi du contrat de vidange, de transport et de traitement des boues de fosses septiques;
2. Deuxième paiement à Jocelyn Harvey Entrepreneur inc. au coût de 36 780,84 \$ taxes incluses payé à même le budget de l'administration générale aux dépenses d'investissement;
3. Paiement du premier décompte progressif de 202 259,19 \$ taxes incluses pour l'écocentre de Saint-Siméon payé à même le budget de la valorisation au poste de l'écocentre de Saint-Siméon.

F. AÉROPORT DE CHARLEVOIX

1. Autorisation au responsable des opérations à l'Aéroport de Charlevoix, de déposer lorsque nécessaire des plaintes à la Sûreté du Québec et acceptation de la plainte déposée le 2 décembre 2013;
2. Virée nordique, autorisation de circuler sur le territoire de l'Aéroport;
3. Dépôt des statistiques 2013 de l'Aéroport.

G. DÉVELOPPEMENT RÉGIONAL (incluant le développement social)

1. Laboratoire rural « L'Agence des Temps, pour mieux concilier travail et vie personnelle », acceptation du rapport annuel 2013;
2. Laboratoire rural « L'Agence des Temps, pour mieux concilier travail et vie personnelle », acceptation de financement pour le projet de la Coopérative – magasin général de Saint-Fidèle.

H. GESTION DES BAUX DE VILLÉGIATURE ET DE L'EXPLOITATION DU SABLE ET DU GRAVIER ET GESTION DES LOTS INTRAMUNICIPAUX (ET AUTRES DOSSIERS FORESTIERS)

1. Lots intramunicipaux, acceptation de transfert de l'entente portant le numéro 2007-05.1.

I. DEMANDES D'APPUI ET AUTRES

1. Poste Canada : examen du *Protocole du service postal canadien*, demande d'éviter des compressions additionnelles et d'envisager des manières novatrices de générer des revenus postaux;
2. Poste Canada : demande d'améliorer le Protocole du service postal canadien et que le processus soit accessible aux citoyens;
3. Rallye de Charlevoix, demande d'appui pour utiliser une portion de route pour le rallye automobile qui aura lieu les 24 et 25 octobre 2014;
4. Service de traversier à l'année entre Rivière-du-Loup et Saint-Siméon : demande de la municipalité de Saint-Siméon pour une participation financière de la MRC à l'étude d'impacts économiques au coût de 5 000 \$.

VARIA

PÉRIODE DE QUESTIONS

LEVÉE DE LA SÉANCE