



RÉUNION ORDINAIRE D'OCTOBRE 2015

tenue le 27 OCTOBRE 2015 à **15 h**

ORDRE DU JOUR

MOMENT DE RÉFLEXION

A. ADMINISTRATION GÉNÉRALE

1. Acceptation de l'ordre du jour;
2. Acceptation du procès-verbal de la séance ordinaire du 29 septembre 2015;
3. Acceptation des comptes à payer et les frais de déplacements de la MRC et des comptes à payer du TNO pour les mois de septembre et d'octobre 2015;
4. Dépôt des fiches d'imputabilité des cadres de la MRC;
5. Acceptation des déboursés de la MRC et du TNO au 30 septembre 2015;
6. Embauche du nouveau directeur ou de la nouvelle directrice du service de développement économique;
7. Transport adapté, nomination du directeur ou de la directrice du service du développement économique à titre de responsable et d'utilisateur des services électroniques aux partenaires du ministère des Transports du Québec;
8. Transport adapté, nomination de la secrétaire-répartitrice à titre d'utilisatrice des services électroniques aux partenaires du ministère des Transports du Québec;
9. Transport adapté, transfert du contrat entre le CLD et Autobus Jean-Yves Audet à la MRC;
10. Crédit-bail Services Financiers CIT, transfert à la MRC du contrat pour l'achat du photocopieur Canon IRC5250 pour un montant annuel de 3 236 \$ plus taxes;
11. Contrat de service entre le CLD et Équipements GMM, transfert du contrat de service pour le photocopieur IRC5250 du CLD au nom de la MRC;
12. Transfert du contrat de location de la timbreuse avec Service Prêts-bails Neopost Canada Ltée au nom de la MRC de Charlevoix-Est;
13. Déchiquetage sur place des documents avec *Shred-It*, transfert de l'entente de service automatique du CLD au nom de la MRC;
14. Transfert du budget du salaire des archives pour la somme de 23 000 \$ prévue au budget 2015 au service d'évaluation foncière;
15. Ouverture de comptes et noms des signataires pour le transfert du FLI, FLS et le transport adapté;
16. Suivi des demandes du Centre local d'emploi.

B. TNO (TERRITOIRES NON ORGANISÉS)

1. Suivi général.

C. AMÉNAGEMENT DU TERRITOIRE

1. Adoption du plan d'action de l'entente de développement culturel 2016;
2. Nomination d'un représentant et de son substitut sur le comité de coordination du Parc marin Saguenay-Saint-Laurent.

D. SÉCURITÉ PUBLIQUE (SERVICE DE POLICE, SÉCURITÉ INCENDIE, MESURES D'URGENCE) ET COMMUNICATIONS

1. Rapport annuel d'activités du comité de sécurité publique (CSP) de la MRC, du 1^{er} avril 2014 au 31 mars 2015.

E. GESTION DES MATIÈRES RÉSIDUELLES

1. Modification du règlement de tarification 209-04-11;
2. Adjudication du contrat de fourniture de diesel;
3. Adjudication du contrat de fourniture du matériel de recouvrement journalier des déchets;
4. Annonce de la mise en ligne du nouveau site Web de la gestion des matières résiduelles;
5. Paiement à Axe création de l'avenant au contrat de programmation du site Web de la gestion des matières résiduelles pour la somme de 1 025 \$ plus taxes payé au budget de la valorisation au poste publicité et site Web;
6. Plan de gestion des matières résiduelles 2015-2019 (PGMR 2015-2019) : constitution de la commission de consultation publique et fixation des dates de consultation le mercredi le 3 février 2016 à Saint-Siméon et le jeudi 4 février 2016 à Clermont;
7. Formation des employés des écocentres : acceptation de l'offre de formation sur les résidus domestiques dangereux à nos locaux par Laurentide ressource pour la somme de 1087,50 \$ + taxes payé à même le budget valorisation au poste formation;
8. Plate-forme de gestion des résidus de construction, rénovation et de démolition (CRD) : paiement à HARP consultant des honoraires de surveillance de la rampe de béton pour la somme de 1 080,77 \$ taxes incluses payé au budget valorisation au poste équipements de traitement des résidus CRD;
9. Plate-forme de gestion des résidus de construction, rénovation et de démolition (CRD) : paiement à Construction Éclair de l'avenant au contrat de construction de la rampe pour la somme de 793,33 \$ taxes incluses payé au budget valorisation au poste équipements de traitement des résidus CRD.

F. AÉROPORT DE CHARLEVOIX

1. Fermeture hivernale de l'Aéroport de Charlevoix;
2. Installation du séparateur d'hydrocarbures, autorisation du 2^e paiement (paiement final) à BVA Yvon Théberge, pour une somme de 2 868,63 \$;
3. Installation du séparateur d'hydrocarbures, autorisation du 2^e paiement (paiement final) à Léveillée-Tanguay, pour une somme de 2 494,37 \$;

4. Installation du séparateur d'hydrocarbures, autorisation du paiement à PétroMax, pour la somme de 24 616,15 \$.

G. DÉVELOPPEMENT RÉGIONAL (incluant le développement social)

1. Suivi général.

H. GESTION DES BAUX DE VILLÉGIATURE ET DE L'EXPLOITATION DU SABLE ET DU GRAVIER ET GESTION DES LOTS INTRAMUNICIPAUX (ET AUTRES DOSSIERS FORESTIERS)

1. Suivi général.

I. DEMANDES D'APPUI ET AUTRES

1. Corps de cadets 1239 La Malbaie-Clermont, demande d'aide financière en échange de visibilité;
2. Huitième édition du Spin-o-thon au profit de Centraide, demande de commandite d'un vélo au coût de 160 \$;
3. Offre d'achat d'une publicité dans le journal Destination Charlevoix, édition printemps/été 2016.

VARIA

PÉRIODE DE QUESTIONS

LEVÉE DE LA SÉANCE