



## RÉUNION ORDINAIRE D'AOÛT 2016

tenue le **30 AOÛT 2016** à **16 h**

### ORDRE DU JOUR

#### MOMENT DE RÉFLEXION

#### A. ADMINISTRATION GÉNÉRALE

---

1. Acceptation de l'ordre du jour;
2. Acceptation du procès-verbal de la séance ordinaire du 28 juin 2016;
3. Acceptation des comptes à payer et les frais de déplacement de la MRC et des comptes à payer des TNO pour juillet et août 2016;
4. Dépôt des fiches d'imputabilité des cadres de la MRC;
5. Acceptation des déboursés de la MRC et du TNO au 30 juin 2016;
6. Fonds local d'investissement : délégation de signature au préfet relativement à l'avenant au contrat de prêt avec le ministre responsable des Petites et Moyennes Entreprises, de l'Allégement réglementaire et du Développement économique régional;
7. Nomination du responsable de l'observation des règles contractuelles (RORC);
8. Avis de motion : modification du code d'éthique et de déontologie des employés municipaux et présentation du projet de règlement;
9. Adjudication du contrat avec l'institution financière pour le renouvellement du règlement d'emprunt 130-06-03 relativement au réaménagement et à l'agrandissement des bureaux de la MRC de Charlevoix-Est incluant les bureaux de la Sûreté du Québec;
10. Concordance du contrat de prêt relativement au renouvellement du règlement d'emprunt 130-06-03 relativement au réaménagement et à l'agrandissement des bureaux de la MRC de Charlevoix-Est incluant les bureaux de la Sûreté du Québec;
11. Convention collective : acceptation et délégation de signature de la lettre d'entente numéro 12;
12. Comptabilité : paiement des factures lorsqu'elles ont été autorisées lors d'un conseil antérieur;
13. Achat de deux (2) timbreuses pour la somme de 250 \$ chacune plus taxes;
14. Cour municipale : demande à la MRC de La-Côte-de-Beaupré d'adhérer à l'entente;
15. Évaluation foncière : demande d'extension de délai pour le dépôt du rôle de Saint-Aimé-des-Lacs;
16. Génératrice du siège social de la MRC : autorisation au directeur de la gestion des matières résiduelles et des bâtiments à demander une soumission à Drumco pour contrat d'entretien en respect de la norme CSA-282.

#### B. TNO (TERRITOIRES NON ORGANISÉS)

---

1. Suivi général.

#### C. AMÉNAGEMENT DU TERRITOIRE ET DÉVELOPPEMENT RÉGIONAL

---

1. Approbation de projets relativement à la politique de soutien aux projets structurants pour améliorer les milieux de vie;
2. Entente de développement culturel 2013-2015, acceptation de la reddition de compte;

3. Appui au dépôt de la Stratégie maritime du projet de Petit chemin fleuve et Fjord de Baie-Sainte-Catherine;
4. Prix du patrimoine 2017, signature du protocole d'entente;
5. Conformité au schéma d'aménagement et de développement du règlement numéro 161-16 de la municipalité de Baie-Sainte-Catherine;
6. Conformité au schéma d'aménagement et de développement du règlement numéro 326-2016 de la municipalité de Saint-Irénée;
7. Conformité au schéma d'aménagement et de développement du règlement numéro 327-2016 de la municipalité de Saint-Irénée;
8. Autorisation de signature d'une demande de certificat d'autorisation pour l'aménagement d'un cours d'eau situé à la limite de Notre-Dame-des-Monts et de Saint-Aimé-des-Lacs;
9. Activités autour du livre L'astroblème de Charlevoix par Jean des Gagniers, financement du projet dans le cadre de l'Entente de développement culturel de la MRC de Charlevoix-Est au montant de 1 925 \$.

#### **D. SÉCURITÉ PUBLIQUE ET COMMUNICATIONS**

---

1. Renouvellement du contrat pour la desserte d'un service d'Internet haute vitesse équitable pour la MRC de Charlevoix-Est;
2. Appel d'offres conjoint sur invitation pour le renouvellement de 2 passerelles de téléphonie IP, autorisation à la Commission scolaire de Charlevoix de procéder au nom de la MRC;
3. Octroi du contrat pour la réalisation de travaux sylvicoles en territoire public intramunicipal (16 hectares, blocs B-7 et B-8 à Saint-Siméon);
4. Gestion foncière et gestion de l'exploitation du sable et du gravier, renouvellement du contrat annuel avec Promotek (conjointement avec la Ville de Clermont) pour l'entretien, la maintenance annuelle et la réparation des systèmes Soltek III de la MRC installés sur le site 21M09-1 (chemin Snigole à Clermont), au montant de 250 \$ plus taxes, et délégation de signature par la direction générale;
5. Gestion foncière et gestion de l'exploitation du sable et du gravier, renouvellement du contrat annuel avec Promotek (conjointement avec la Ville de Clermont) pour la production des rapports de l'exploitant des systèmes Soltek III de la MRC installés sur le site 21M09-1 (chemin Snigole à Clermont), au montant de 5 600 \$ plus taxes pour 72 rapports environ et de 0,70\$ la tonne prélevée, et délégation de signature par la direction générale.

#### **E. GESTION DES MATIÈRES RÉSIDUELLES**

---

1. Avis de motion : règlement édictant le Plan de la gestion des matières résiduelles (PGMR) 2015-2019 révisé à la suite de l'avis de non-conformité (art.53.18 de la LQE);
2. Avis de motion : règlement numéro 267-03-16 établissant la tarification pour les biens et services de la gestion des matières résiduelles;
3. Recouvrement final au Lieu d'enfouissement sanitaire (LES) : acceptation de quatre directives de changement;
4. Recouvrement final au Lieu d'enfouissement sanitaire (LES) : paiement du deuxième décompte progressif à Jocelyn Harvey Entrepreneur;
5. Écocentre de La Malbaie : achat d'un système de surveillance par caméras auprès de MJS pour une somme de 13 655,17 \$ plus taxes payé à même le surplus de la valorisation;

6. Écocentre de La Malbaie : installation de barrières électriques par Asselin électrique pour une somme approximative de 10 000 \$ plus taxes payée à même le surplus de la valorisation;
7. Écocentre de La Malbaie : paiement du deuxième décompte progressif à Simon Thivierge et fils pour une somme de 106 506,32 \$ taxes incluses;
8. Écocentre de La Malbaie : acceptation des directives de changement;
9. Résolution 16-05-23 : précision relativement au paiement des membranes à Jocelyn Harvey Entrepreneur.

## **F. AÉROPORT DE CHARLEVOIX**

---

1. Dépôt des statistiques de l'Aéroport au 31 juillet 2016;
2. Aéroport de Charlevoix : demande de la municipalité de Saint-Irénée pour la réalisation d'un évènement le 5 août 2017.

## **G. DÉVELOPPEMENT ÉCONOMIQUE (MDC)**

---

1. Autorisation à la direction générale pour signer la déclaration annuelle de la FTQ relativement au fonds local de solidarité (FLS);
2. Adoption de la modification à la politique de soutien aux entreprises;
3. Embauche d'une ressource – Transport collectif;
4. Déclaration d'intention de compétence de la MRC de Charlevoix-Est relativement au transport collectif;

## **H. DEMANDES D'APPUI ET AUTRES**

---

1. Demande d'appui de la MRC de La Vallée-de-l'Or relativement au dépôt de sa candidature pour l'obtention de la finale provinciale des Jeux du Québec, hiver 2019;
2. Ressource Génésis : demande de soutien financier;
3. CIHO-FM Charlevoix : renouvellement de l'adhésion 2016-2017 pour une somme de 250 \$ taxes incluses;
4. Accès aux technologies en région, appui de la MRC de Charlevoix-Est aux démarches de la FQM;
5. Demande de soutien financier par l'Association des personnes handicapées de Charlevoix;
6. Tournoi de golf de la Chambre de commerce de Charlevoix le 26 août au club de golf Murray Bay : inscription de monsieur Sylvain Tremblay, préfet;
7. Association bénévole de Charlevoix : demande d'appui relativement au *Programme des initiatives de milieu auprès des aînés en situation de vulnérabilité (ITMAV) 2016-2017*.

## **VARIA**

## **PÉRIODE DE QUESTIONS**

## **LEVÉE DE LA SÉANCE**