

**PROCÈS-VERBAL** de la séance ordinaire du mois de mars 2018 du conseil des maires de la Municipalité régionale de comté (MRC) de Charlevoix-Est, tenue le vingt-septième jour de mars deux mille dix-huit (27/03/2018) à 15 h, à la salle du conseil de la MRC, sise au 172, boulevard Notre-Dame, à Clermont.

**Sont présents :**

Monsieur Luc Cauchon, maire remplaçant de Clermont  
Madame Odile Comeau, mairesse de Saint-Irénée  
Madame Claire Gagnon, mairesse de Saint-Aimé-des-Lacs  
Monsieur Alexandre Girard, maire de Notre-Dame-des-Monts  
Monsieur Gilles Harvey, représentant de Saint-Siméon  
Monsieur Donald Kenny, maire de Baie-Sainte-Catherine

**Est absent :**

Monsieur Michel Couturier, maire de La Malbaie

Formant quorum et siégeant sous la présidence de Monsieur Sylvain Tremblay, préfet et maire de Saint-Siméon.

Sont également présents à cette séance : Monsieur Pierre Girard, directeur général et secrétaire-trésorier, Madame Caroline Dion, directrice générale adjointe et directrice de la sécurité publique et des communications, Monsieur Michel Boulianne, directeur de la gestion des matières résiduelles et des bâtiments, Madame France Lavoie, directrice de l'aménagement du territoire et du développement régional, Madame Catherine Gagnon, directrice du service de développement économique, Mission développement Charlevoix, et M<sup>e</sup> Marie-Ève Belley, responsable des affaires juridiques et du greffe.

**18-03-01**

**MOMENT DE RÉFLEXION ET ACCEPTATION DE L'ORDRE DU JOUR**

Après une séance de travail d'une durée de six heures et demie ayant débuté à 8 h 30, précédant le présent conseil, où les points suivants ont été traités :

**PRÉSENTATION DES ÉTATS FINANCIERS DE LA MRC PAR MONSIEUR BENOÎT CÔTÉ, VÉRIFICATEUR EXTERNE**

**S.T. 1 DOSSIERS DU PRÉFET ET DES MAIRES**

- a) Fonds d'appui au rayonnement des régions (FARR) : suivi
- b) Dossier de l'Hôpital Saint-Joseph de La Malbaie, suivi de :
  - La conférence de presse du 16 mars;
  - La rencontre préparatoire du 22 mars;
  - La rencontre avec le ministre Barrette du 23 mars.
- c) Dossiers divers.

**S.T.2 DÉVELOPPEMENT ÉCONOMIQUE (MDC)**

- a) Pôles régionaux d'innovation : suivi;
- b) Formation continue Charlevoix (FCC) : demande d'aide financière de 5 000 \$ pour l'acquisition d'un nouveau système de formation à distance (FAD);
- c) État de la situation de la SOLIDE;
- d) Dossier Intercar : suivi;
- e) Photocopieur : fin du contrat avec Équipements GMM;
- f) Invitation au 5<sup>e</sup> colloque sur le développement industriel et les éco-parcs qui se tiendra les 12 et 13 juin 2018 à l'Hôtel Estrimont à Orford au coût de 449 \$ plus taxes;
- g) Renouvellement du contrat annuel du logiciel Parcours au coût de 632,36 \$ taxes incluses;

- h) Association des personnes handicapées de Charlevoix :
  - Location d'espace publicitaire;
  - Invitation au souper du 40<sup>e</sup> anniversaire de l'association qui se tiendra le samedi 28 avril prochain au Centre des loisirs de Rivière-Malbaie au coût de 25 \$ par personne;
- i) Défi OSEntreprendre, suivi;
- j) Retour sur les points à l'ordre du jour de la séance publique.

### **S.T.3 SÉCURITÉ PUBLIQUE ET COMMUNICATIONS**

- a) Rapport annuel 2017 sur les activités de gestion foncière et sur les activités d'exploitation du sable et du gravier sur le territoire de la MRC, dépôt et présentation du rapport pour adoption en séance ordinaire;
- b) Rapport annuel d'activités 2017 en sécurité incendie sur le territoire de la MRC, dépôt et présentation du rapport pour adoption en séance ordinaire;
- c) Révision du schéma de couverture de risques en sécurité incendie, suivi;
- d) Équipe régionale d'intervention d'urgence de soutien, suivi des discussions;
- e) Augmentation des baux de villégiature : suivi;
- f) Retour sur les points à l'ordre du jour de la séance publique.

### **S.T.4 GESTION DES MATIÈRES RÉSIDUELLES**

- a) G7 : demande de rencontre avec Aurel Harvey & Fils inc. pour le surplus de matières et de collectes et demande d'une lettre de recommandation;
- b) Demande de la Corporation le Saumon de la Rivière Malbaie pour l'échantillonnage simple d'un puits une tierce partie, soit la MRC;
- c) Gestion des fosses septiques : bris d'un pont;
- d) Retour sur les points à l'ordre du jour de la séance publique.

### **S.T.5 AMÉNAGEMENT DU TERRITOIRE ET DU DÉVELOPPEMENT RÉGIONAL**

- a) Politique de soutien aux projets structurants pour améliorer les milieux de vie : présentation d'un projet;
- b) Rencontre du 6 avril concernant le pont de Port-au-Persil, information;
- c) Entente de développement culturel : reddition 2017;
- d) Acquisition d'ortho-images;
- e) Fonds de développement des territoires (FDT), adoption des priorités d'intervention;
- f) Retour sur les points à l'ordre du jour de la séance publique.

### **S.T.6 ADMINISTRATION GÉNÉRALE**

- a) Internet haute vitesse : suivi par M. Michel Boulianne;
- b) Ressources humaines :
  - Ouverture de postes, suivi;
  - Embauche d'un(e) agent(e) de développement social.
- c) Processus d'équité salariale : suivi;
- d) Présentation du projet de règlement relatif aux modalités de publications des avis publics de la MRC;
- e) Aéroport de Charlevoix :
  - Renouvellement de l'entente avec Avjet.
- f) Ouranos : suivi de l'étude du diagnostic climatique;
- g) Assurances : proposition d'assurance pour le Cyber-risque;
- h) Réception d'une résolution de la Municipalité de Petit-Saguenay relativement au code postal à Sagard;
- i) École secondaire du Plateau : demande d'aide financière pour la collation des Grades 2018 (300 \$)
- j) Centre d'études collégiales en Charlevoix : demande de commandite pour le 23<sup>e</sup> Gala de la réussite 2018-2019 (200 \$);
- k) Aidons-Lait : demande d'aide financière pour le colloque relativement à l'allaitement qui aura lieu à Lyon au début octobre 2018;
- l) Information : réception d'une résolution relativement au fonds éolien de la MRC de Charlevoix;
- m) Information : nouvelle protection aux membres de la MMQ dans l'exercice de leur pouvoir discrétionnaire;
- n) Moncharlevoix.net : demande d'achat d'espace publicitaire;
- o) Retour sur les points à l'ordre du jour de la séance publique.

L'ordre du jour de la séance ordinaire est accepté sur proposition de monsieur Donald Kenny, et ce, en prenant soin de laisser le *varia* ouvert.

18-03-02

### **ACCEPTATION DU PROCÈS-VERBAL DE LA SÉANCE ORDINAIRE DU 27 FÉVRIER 2018**

Il est proposé par monsieur Alexandre Girard et résolu unanimement, d'accepter le procès-verbal de la séance ordinaire du 27 février 2018.

**18-03-03**      **ACCEPTATION DU PROCÈS-VERBAL D'AJOURNEMENT DE LA SÉANCE ORDINAIRE DU 27 FÉVRIER 2018 TENUE LE 6 MARS 2018**

Il est proposé par madame Odile Comeau et résolu unanimement, d'accepter le procès-verbal d'ajournement de la séance ordinaire du 27 février 2018 tenue le 6 mars 2018.

**18-03-04**      **ACCEPTATION DES COMPTES À PAYER ET DES FRAIS DE DÉPLACEMENT DE LA MRC ET DES COMPTES À PAYER DU TNO POUR LE MOIS DE MARS 2018**

Il est proposé par monsieur Alexandre Girard et résolu unanimement :

1. D'accepter les comptes à payer de la MRC (incluant GMR et Aéroport) tels que déposés au présent conseil, portant la cote « C/P Mars. 2018 », et ce, pour le mois de mars 2018 et les frais de déplacement portant la cote « Dépl. Mars. 2018 »;
2. D'accepter les comptes à payer du TNO tels que déposés au présent conseil, portant la cote « C/P(TNO) Mars. 2018 », et ce, pour les mois de mars 2018.

**DÉPÔT DES FICHES D'IMPUTABILITÉ**

Les cadres de la MRC de Charlevoix-Est déposent leurs fiches d'imputabilité au conseil des maires.

**18-03-05**      **ADOPTION DES ÉTATS FINANCIERS ANNUELS DE LA MRC (INCLUANT GMR ET AÉROPORT) AU 31 DÉCEMBRE 2017**

Il est proposé par monsieur Donald Kenny et résolu unanimement, d'accepter les états financiers au 31 décembre 2017 de la MRC de Charlevoix-Est, des services de la gestion des matières résiduelles (GMR) et de l'Aéroport de Charlevoix tels que présentés par le vérificateur externe de la MRC, monsieur Benoît Côté, lors de la séance de travail précédant cette séance publique du 27 mars 2018.

c. c. M. Benoît Côté, comptable professionnel agréé

**18-03-06**      **AVIS DE MOTION ET PRÉSENTATION DU PROJET DE RÈGLEMENT RELATIVEMENT AUX MODALITÉS DE PUBLICATION DES AVIS PUBLICS DE LA MRC**

**AVIS DE MOTION** est donné par le représentant de la municipalité de Saint-Siméon, monsieur Gilles Harvey, qu'à une prochaine séance du conseil des maires sera soumis, pour adoption, le règlement numéro 294-01-18 relatif aux modalités de publication des avis publics de la MRC de Charlevoix-Est.

Le projet de règlement est présenté et adopté séance tenante.

**18-03-07**      **RESSOURCES HUMAINES : EMBAUCHE DE L'AGENT DE DÉVELOPPEMENT SOCIAL**

**CONSIDÉRANT** l'adoption de la résolution 17-10-12 relativement à l'ouverture d'un poste pour une ressource attirée au développement social intégré;

**CONSIDÉRANT** le poste a été affiché à l'interne et à l'externe, comme le prévoit la convention collective en vigueur;

**CONSIDÉRANT QUE** les entrevues ont été effectuées avec succès par un comité de sélection et qu'il y a lieu de confirmer l'embauche;

**EN CONSÉQUENCE**, il est proposé par monsieur Donald Kenny et résolu unanimement, de confirmer l'embauche de la personne retenue et recommandée par le comité de sélection, et ce, à titre d'agent de développement social et d'employé à temps plein, conformément aux discussions intervenues entre la direction générale et le syndicat relativement à la durée de ce poste, à laquelle étaient présents M<sup>e</sup> René Lapointe et M. Yannick Labrecque (contractuel pour une durée de 3 ans).

c. c. M. Tobie Jean, secrétaire, Syndicat des employés de la MRC de Charlevoix-Est

18-03-08

**RESSOURCES HUMAINES : EMBAUCHE DE L'AGENT DE DÉVELOPPEMENT ÉCONOMIQUE**

**CONSIDÉRANT** l'adoption de la résolution 18-02-08 relativement à l'ouverture d'un poste permanent pour un agent de développement économique;

**CONSIDÉRANT** le poste a par la suite été affiché à l'interne et à l'externe, comme le prévoit la convention collective en vigueur;

**CONSIDÉRANT QUE** les entrevues ont été effectuées avec succès par un comité de sélection et qu'il y a lieu de confirmer l'embauche;

**EN CONSÉQUENCE**, il est proposé par monsieur Donald Kenny et résolu unanimement, de confirmer l'embauche de la personne retenue et recommandée par le comité de sélection, et ce, à titre d'agent de développement économique et de salarié régulier à temps plein de la MRC de Charlevoix-Est.

c. c. M. Tobie Jean, secrétaire, Syndicat des employés de la MRC de Charlevoix-Est

18-03-09

**OUVERTURE D'UN CONCOURS : TECHNICIEN(NE) ATTITRÉ(E) À LA GÉOMATIQUE**

**CONSIDÉRANT** la réception de la démission de monsieur Éric Harvey, technicien en géomatique à la MRC;

**CONSIDÉRANT QU'**il y a lieu d'effectuer l'affichage d'un poste permanent afin de combler ce poste;

**EN CONSÉQUENCE**, il est proposé par monsieur Luc Cauchon et résolu unanimement, d'autoriser la direction générale à effectuer l'affichage d'un poste permanent de technicien(ne) attitré(e) à la géomatique et d'autoriser le comité de sélection à effectuer les démarches nécessaires pour combler ce poste.

c. c. M. Tobie Jean, secrétaire, Syndicat des employés de la MRC de Charlevoix-Est

**18-03-10**      **ACCUEIL D'UN STAGIAIRE EN URBANISME POUR UNE PÉRIODE DE NEUF (9) SEMAINES**

**CONSIDÉRANT** le surcroît de travail au sein du service d'aménagement;

**CONSIDÉRANT** la réception d'une demande de stage pour une période de 9 semaines;

**CONSIDÉRANT QUE** la MRC de Charlevoix-Est est favorable au développement des connaissances et favorise la réussite scolaire;

**EN CONSÉQUENCE**, il est proposé par monsieur Alexandre Girard en résolu unanimement, d'accueillir un stagiaire en urbanisme pour une période de 9 semaines et de rémunérer ce dernier à même le budget de l'aménagement au poste « géomatique ».

**18-03-11**      **SOMMET DU G7 : POSSIBILITÉ DE MUTATION DU PERSONNEL**

**CONSIDÉRANT** la tenue du Sommet du G7 en juin prochain sur le territoire de la MRC;

**CONSIDÉRANT QUE** l'Aéroport de Charlevoix servira à l'usage exclusif de l'organisation du sommet du G7 (24 heures sur 24 heures, 7 jours sur 7) pour la durée de l'événement;

**EN CONSÉQUENCE**, il est proposé par monsieur Gilles Harvey et résolu unanimement, d'autoriser des mutations de personnel à l'Aéroport de Charlevoix, notamment aux fins de sécurité, lors de la tenue du Sommet du G7.

c. c. M. Tobie Jean, secrétaire, Syndicat des employés de la MRC de Charlevoix-Est

**18-03-12**      **CHAMBRE DE COMMERCE ET D'INDUSTRIE DE QUÉBEC : RENOUELEMENT DE L'ABONNEMENT DU PRÉFET POUR L'ANNÉE 2018**

Il est proposé par madame Odile Comeau et résolu unanimement, de renouveler l'adhésion de la MRC de Charlevoix-Est avec la Chambre de commerce et d'industrie de Québec pour l'année 2018-2019, pour la somme de 316,18 \$ taxes incluses.

**18-03-13**      **CONTRAT D'ASSURANCE MUNICIPALE AVEC LA MMQ : RENOUELEMENT DU 1<sup>ER</sup> AVRIL 2018 AU 31 MARS 2019**

**CONSIDÉRANT** la fin du contrat avec la Mutuelle des municipalités du Québec (MMQ) au 31 mars 2018 et qu'il y a lieu de procéder à son renouvellement;

**EN CONSÉQUENCE**, il est proposé par madame Claire Gagnon et résolu unanimement, de renouveler avec la Mutuelle des municipalités du Québec (MMQ) le contrat d'assurance municipale pour la somme de 79 089,00 \$ taxes incluses pour la période du 1<sup>er</sup> avril 2018 au 31 mars 2019.

c. c. M<sup>me</sup> Mélissa Ouellet, adjointe administrative à la direction générale, MRC

- 18-03-14**      **FORMATION POUR ADJOINTES ET SECRÉTAIRES : INSCRIPTION DE MADAME MARIE-ÈVE LAVOIE À LA JOURNÉE SPÉCIALE DU 23 AVRIL PROCHAIN**
- Il est proposé par monsieur Luc Cauchon et résolu unanimement, d'effectuer l'inscription de madame Marie-Ève Lavoie à la formation pour les adjointes et secrétaires qui aura lieu à Québec, le 23 avril prochain pour la somme de 495 \$ plus taxes.
- c. c. M<sup>me</sup> Cathy Duchesne, technicienne en administration, MRC
- PLANIFICATION STRATÉGIQUE : OCTROI DU CONTRAT POUR LE MANDAT**
- Le conseil des maires ajourne cette adoption au 11 avril 2018.
- 18-03-15**      **3<sup>e</sup> RENDEZ-VOUS DU DÉVELOPPEMENT LOCAL ET RÉGIONAL : INSCRIPTIONS**
- Il est proposé par madame Claire Gagnon et résolu unanimement, de procéder à l'inscription du personnel-cadre disponible ainsi que les agents de développement économique pour assister au 3<sup>e</sup> Rendez-vous du développement local et régional (Agir pour nos territoires) qui aura lieu le 25 avril 2018, à Québec, pour la somme de 156,50 \$ chacun, taxes incluses.
- c. c. M<sup>me</sup> Cathy Duchesne, technicienne en administration, MRC
- 18-03-16**      **ADOPTION DES ÉTATS FINANCIERS ANNUELS DU TNO AU 31 DÉCEMBRE 2017**
- Il est proposé par monsieur Donald Kenny et résolu unanimement, d'accepter les états financiers du TNO au 31 décembre 2017 tels que présentés par le vérificateur externe de la MRC, monsieur Benoît Côté, lors de la séance de travail précédant cette séance publique du 27 mars 2018.
- c. c. M. Benoît Côté, comptable professionnel agréé
- 18-03-17**      **ABROGATION DE LA RÉOLUTION 18-01-19 RELATIVEMENT AUX CODES POSTAUX**
- CONSIDÉRANT** la confusion occasionnée par la résolution numéro 18-01-19 relativement au changement de code postal pour Sagard et Lac Deschênes;
- CONSIDÉRANT QU'**une rencontre suivra incessamment avec les divers intervenants concernés par la problématique des codes postaux;
- EN CONSÉQUENCE**, il est proposé par madame Odile Comeau et résolu unanimement, d'abroger la résolution numéro 18-01-19 relativement au changement de code postal pour Sagard et Lac Deschênes et de convoquer une rencontre avec les divers intervenants afin de trouver une solution commune à la problématique des codes postaux pour ces territoires.
- c. c. M<sup>me</sup> Carla Qualtrough, ministre fédérale des Services publics et de l'Approvisionnement

M<sup>me</sup> Sylvie Boucher, députée fédérale Beauport–Côte-de-Beaupré–Île d'Orléans–Charlevoix  
 Postes Canada  
 M. Lucien Tremblay, représentant du comité de citoyens Sagard-Lac Deschênes  
 Municipalité de Petit-Saguenay  
 Municipalité de Saint-Siméon

18-03-18

**POLITIQUE DE PROJETS STRUCTURANTS POUR AMÉLIORER LES MILIEUX DE VIE : ACCEPTATION D'UN PROJET**

**CONSIDÉRANT** la présentation des recommandations du comité d'évaluation des projets faite lors de la séance de travail ayant précédé la présente séance du conseil;

**EN CONSÉQUENCE**, il est proposé par madame Claire Gagnon et résolu unanimement, d'accepter le projet présenté dans le tableau suivant et de signer avec le porteur de projet le protocole d'entente élaboré à cette fin :

**PROGRAMME DE SOUTIEN AUX PROJETS STRUCTURANTS AMÉLIORANT LES MILIEUX DE VIE 2018  
 MARS 2018**

Projet	Porteur	Recommandé
<b>PROJET RÉGIONAL</b>		
Améliorations en immobilisations pour les volets camping et rivière	Le Saumon de la Rivière-Malbaie	10 000 \$

c. c. M. Stéphane Charest, ingénieur forestier et conseiller en développement  
 Mme Cathy Duchesne, technicienne en administration, MRC

**ENTENTE DE DÉVELOPPEMENT CULTUREL : REDDITION 2017**

La directrice du service d'aménagement du territoire et du développement régional dépose la reddition 2017 de l'entente de développement culturel.

18-03-19

**FONDS DE DÉVELOPPEMENT DES TERRITOIRES (FDT) : ADOPTION DES PRIORITÉS D'INTERVENTION**

**CONSIDÉRANT QU'**en vertu de l'Entente relative au Fonds de développement des territoires, la MRC doit adopter annuellement les priorités d'intervention visées par ledit fonds;

**CONSIDÉRANT QUE** la MRC de Charlevoix-Est souhaite conserver les mêmes priorités d'intervention que celle de l'année précédente;

**EN CONSÉQUENCE**, il est proposé par monsieur Gilles Harvey et résolu unanimement, d'adopter les priorités d'intervention du Fonds de développement des territoires de la MRC de Charlevoix-Est pour 2018-2019, telles qu'elles sont listées ci-dessous, de les publier sur le site Internet de la MRC et de les transmettre pour information au ministre responsable de la Capitale-Nationale, monsieur Sébastien Proulx, soit :



- La mise en œuvre du schéma d'aménagement et de développement et du schéma de couverture de risque en sécurité incendie;
- La promotion de l'entrepreneuriat, le soutien à l'entrepreneuriat et à l'entreprise;
- Le financement de projets structurants pour améliorer les milieux de vie et pour dynamiser l'activité économique;
- L'établissement et le financement de la mise en œuvre d'ententes sectorielles de développement local et régional avec des ministères ou organismes du gouvernement;
- Le soutien au développement rural.

c. c. M. Mathieu Collet-Lafontaine, conseiller régional, Secrétariat à la Capitale-Nationale  
Mme Mélissa Ouellet, adjointe administrative à la direction générale, MRC de Charlevoix-Est

18-03-20

**ADOPTION DU RAPPORT ANNUEL 2017 SUR LES ACTIVITÉS DE GESTION FONCIÈRE ET SUR LES ACTIVITÉS D'EXPLOITATION DU SABLE ET DU GRAVIER SUR LE TERRITOIRE DE LA MRC**

**CONSIDÉRANT QUE** dans le cadre de l'Entente de délégation de la gestion foncière et de la gestion de l'exploitation du sable et du gravier sur les terres du domaine de l'État intervenue entre le ministère de l'Énergie et des Ressources naturelles et la MRC de Charlevoix-Est, la MRC doit déposer au ministère un rapport annuel d'activités relatif à la gestion foncière et à la gestion de l'exploitation du sable et du gravier;

**CONSIDÉRANT QUE** le *Rapport annuel d'activités 2017 sur la gestion foncière et sur la gestion de l'exploitation du sable et du gravier sur les terres du domaine de l'État* a fait l'objet d'une présentation lors de la séance de travail précédant la présente séance ordinaire du conseil des maires par Mme Caroline Dion, directrice générale adjointe et directrice du service de la sécurité publique et des communications, et M. Stéphane Charest, ingénieur forestier;

**EN CONSÉQUENCE**, il est proposé par Mme Odile Comeau et résolu unanimement, d'adopter le *Rapport annuel d'activités 2017 sur la gestion foncière et sur la gestion de l'exploitation du sable et du gravier sur les terres du domaine de l'État* et de le transmettre au ministère de l'Énergie et des Ressources naturelles.

c. c. Mme Marjolaine Bessette, conseillère au développement et aux affaires régionales, direction régionale de la Capitale-Nationale, ministère de l'Énergie et des Ressources naturelles

18-03-21

**ADOPTION DU RAPPORT ANNUEL D'ACTIVITÉS 2017 EN SÉCURITÉ INCENDIE SUR LE TERRITOIRE DE LA MRC**

**CONSIDÉRANT QU'**en vertu de l'article 35 de la Loi sur la sécurité incendie, la MRC doit, dans les trois mois de la fin de son année financière, adopter par résolution et transmettre au ministre de la Sécurité publique un rapport annuel d'activités pour l'exercice précédent;



**CONSIDÉRANT QUE** le *Rapport annuel d'activités 2017 en sécurité incendie sur le territoire de la MRC de Charlevoix-Est* a fait l'objet d'une présentation lors de la séance de travail précédant la présente séance ordinaire du conseil des maires par l'équipe de la MRC en sécurité incendie, composée de Mme Caroline Dion, directrice générale adjointe et directrice du service de la sécurité publique et des communications, M. Éric Gauthier, coordonnateur régional et préventionniste, et M. Tobie Jean, préventionniste;

**EN CONSÉQUENCE**, il est proposé par M. Luc Cauchon et résolu unanimement, d'adopter le *Rapport annuel d'activités 2017 en sécurité incendie sur le territoire de la MRC de Charlevoix-Est* et de le transmettre au ministère de la Sécurité publique.

Il est également résolu de transmettre ce rapport à chacune des municipalités de la MRC pour adoption par leur conseil respectif.

c. c. M. Éric Houde, directeur par intérim, direction de la sécurité incendie, ministère de la Sécurité publique  
 Mme Amélie Rhéaume, conseillère en sécurité incendie, direction de la sécurité incendie, ministère de la Sécurité publique  
 Municipalités de la MRC

**PONT DU CHEMIN SNIGOLE : OCTROI DU CONTRAT POUR LA RÉFECTION DU PONT**

Le conseil des maires ajourne cette adoption au 11 avril 2018.

18-03-22

**GESTION DE LA VIDANGE DES FOSSES SEPTIQUES : AUTORISATION AU DIRECTEUR DE LA GESTION DES MATIÈRES RÉSIDUELLES ET DES BÂTIMENTS À PROCÉDER À UN APPEL D'OFFRES**

**CONSIDÉRANT** la résolution numéro 13-12-24 relativement à l'octroi du contrat de vidange, de transport, de traitement et de valorisation des boues de fosses septiques à l'entreprise Sani-Charlevoix;

**CONSIDÉRANT QUE** ce contrat prend fin le 16 décembre 2018;

**EN CONSÉQUENCE**, il est proposé par madame Odile Comeau et résolu unanimement, d'autoriser le directeur de la gestion des matières résiduelles et des bâtiments à procéder à un appel d'offres public pour la vidange, le transport, le traitement et la valorisation des boues de fosses septiques sur le territoire de la MRC de Charlevoix-Est.

18-03-23

**VALORISATION DES RÉSIDUS DE CONSTRUCTION, DE RÉNOVATION ET DE DÉMOLITION (CRD) : AUTORISATION AU DIRECTEUR DE LA GESTION DES MATIÈRES RÉSIDUELLES ET DES BÂTIMENTS À PROCÉDER À UN APPEL D'OFFRES**

**CONSIDÉRANT** la résolution numéro 15-09-25 relativement à l'octroi du contrat pour le transport et la valorisation des résidus de construction, de rénovation et de démolition;

**CONSIDÉRANT QUE** ce contrat prend fin le 29 septembre 2018;

**EN CONSÉQUENCE**, il est proposé par monsieur Gilles Harvey et résolu unanimement, d'autoriser le directeur de la gestion des matières résiduelles et des bâtiments à procéder à un appel d'offres public pour le transport et la valorisation des résidus de construction, de rénovation et de démolition (CRD).

18-03-24

**LIEU D'ENFOUISSEMENT TECHNIQUE : AUTORISATION AU DIRECTEUR DE LA GESTION DES MATIÈRES RÉSIDUELLES ET DES BÂTIMENTS À PROCÉDER À UN APPEL D'OFFRES POUR LA CONSTRUCTION DES CELLULES D'ENFOUISSEMENT PHASE 3 ET LE RECOUVREMENT FINAL PHASE 5**

**CONSIDÉRANT QUE** les cellules d'enfouissement de la phase 2 du Lieu d'enfouissement technique de la MRC seront comblées de déchets dans environ 6 mois;

**CONSIDÉRANT QU'**il est impossible de construire en période hivernale les nouvelles cellules de la phase 3;

**CONSIDÉRANT QUE** la construction de la phase 3 des cellules et la phase 5 de recouvrement final des cellules comblées de déchets est prévue au budget 2018;

**EN CONSÉQUENCE**, il est proposé par monsieur Donald Kenny et résolu unanimement, d'autoriser le directeur de la gestion des matières résiduelles et des bâtiments à procéder à un appel d'offres public pour la construction des cellules d'enfouissement phase 3 et le recouvrement final phase 5.

**AÉROPORT DE CHARLEVOIX : RENOUELEMENT DE L'ENTENTE AVEC AVJET ET DÉLÉGATION DE SIGNATURE À LA DIRECTION GÉNÉRALE**

Le conseil des maires ajourne cette adoption au 11 avril 2018.

**AÉROPORT DE CHARLEVOIX : FIN DES APPELS EN DEHORS DES HEURES NORMALES DE SERVICES NON PRÉVUS**

Le conseil des maires ajourne cette adoption au 11 avril 2018.

**AÉROPORT DE CHARLEVOIX : ENTENTE D'UTILISATION POUR LE SOMMET DU G7 ET DÉLÉGATION DE SIGNATURE**

Le conseil des maires ajourne cette adoption au 11 avril 2018.

18-03-25

**PÔLES RÉGIONAUX D'INNOVATION : POSITION DE LA MRC**

**CONSIDÉRANT QUE** le gouvernement souhaite accélérer la croissance économique du Québec en développant des pôles régionaux d'innovation;

**CONSIDÉRANT** l'appel de projet pour la création de pôles régionaux pour la création d'innovation lancé en février par le ministère de l'Économie, de la Science et de l'Innovation (MESI);

**CONSIDÉRANT QUE** la MRC de Charlevoix-Est a déposé une demande à la députée, madame Caroline Simard, le 14 février 2018 relativement à l'implantation d'un pôle régional d'innovation;

**CONSIDÉRANT QUE** la MRC de Charlevoix-Est à un potentiel de développer un pôle régional d'innovation qui, au terme de la phase de développement mobilisera les acteurs et autres parties prenantes pour mettre de l'avant des projets innovateurs, favoriser la croissance de nouvelles entreprises et stimuler les occasions d'affaires;

**CONSIDÉRANT** les conséquences négatives des pertes d'emplois dans le milieu de Charlevoix-Est à la suite de la fermeture d'entreprises, dont la perte de 250 emplois dans le secteur industriel;

**CONSIDÉRANT QUE** dans un contexte de décroissance démographique de Charlevoix, le pôle favoriserait l'attraction et la rétention de jeunes, un incontournable pour faire de l'entrepreneuriat un élément clé pour soutenir la région dans la création d'entreprises et la création d'emplois;

**EN CONSÉQUENCE**, il est proposé par monsieur Alexandre Girard et résolu unanimement, d'accepter de rencontrer le DigiHub Shawinigan le 29 mars prochain afin d'échanger avec lui sur la possibilité d'obtenir un pôle régional d'innovation dans la MRC de Charlevoix-Est.

18-03-26

**FORMATION CONTINUE CHARLEVOIX : DEMANDE D'AIDE FINANCIÈRE POUR L'ACQUISITION D'UN NOUVEAU SYSTÈME DE FORMATION À DISTANCE (FAD)**

**CONSIDÉRANT QUE** Formation continue Charlevoix offre aux entreprises et à la main-d'œuvre de la région, des formations dans divers secteurs d'activité économique;

**CONSIDÉRANT QUE** faute d'étudiants, l'atteinte du nombre minimal d'inscriptions en un seul lieu est un défi constant;

**CONSIDÉRANT QUE** de nouveaux outils technologiques permettent maintenant une liberté d'accès à une gamme de formations même en milieu rural;

**CONSIDÉRANT QUE** Formation continue Charlevoix désire offrir la formation à distance par l'intermédiaire de la plateforme virtuelle « Adobe Connect » permettant aux étudiants d'interagir avec le formateur comme si la formation se donnait en présentiel;

**CONSIDÉRANT QUE** des classes virtuelles installées à La Malbaie, Baie-Saint-Paul et à L'Isle-aux-Coudres permettraient d'assurer un accès à la formation avec un minimum de déplacements pour les étudiants;

**CONSIDÉRANT QUE** la formation à distance permettrait d'élargir l'offre de formations en la proposant hors région pour ainsi mieux desservir les Charlevoisiens et deviendrait un facteur d'attractivité pour un milieu en quête de jeunes;

**EN CONSÉQUENCE**, il est proposé par monsieur Luc Cauchon et résolu unanimement, de contribuer financièrement, pour la somme de 5 000 \$ à Formation continue Charlevoix, afin de lui permettre de procéder à l'acquisition d'un nouveau système de formation à distance payée à même le Fonds de développement des territoires (FDT), via la politique de soutien aux projets structurants pour améliorer les milieux de vie.

c. c. M. Daniel Guay, directeur du CECC et de la Formation continue de Charlevoix  
M<sup>me</sup> Cathy Duchesne, technicienne en administration, MRC de Charlevoix-Est

18-03-27

**ASSOCIATION DES PERSONNES HANDICAPÉES DE CHARLEVOIX : LOCATION D'ESPACE PUBLICITAIRE ET ACHAT D'UN BILLET POUR LE 40<sup>e</sup> ANNIVERSAIRE**

**CONSIDÉRANT** l'offre de location d'un espace publicitaire sur la page de transmission par télécopieur ainsi que dans le journal d'information Lueur d'Espoir de l'Association des personnes handicapées de Charlevoix inc.;

**CONSIDÉRANT QUE** ce journal rejoint plusieurs personnes pouvant bénéficier de notre Service de transport;

**EN CONSÉQUENCE**, il est proposé par monsieur Gilles Harvey et résolu unanimement, d'accepter l'offre d'un montant de 100 \$ pour une entente effective pour une durée d'un an, et ce, à la signature de la lettre d'entente par Mme Catherine Gagnon.

Il est également résolu de faire l'acquisition d'un billet pour le souper-bénéfice du 40<sup>e</sup> anniversaire d'existence de l'Association des personnes handicapées de Charlevoix inc. qui aura lieu le samedi 28 avril au Centre des loisirs de Rivière-Malbaie la somme de 25 \$ taxes incluses.

c. c. M<sup>me</sup> Sylvie Breton, coordonnatrice, Association des personnes handicapées de Charlevoix inc.  
M<sup>me</sup> Claudia Bariteau, secrétaire-répartitrice, MRC  
M<sup>me</sup> Cathy Duchesne, technicienne en administration, MRC

18-03-28

**PARTICIPATION AU 5<sup>e</sup> COLLOQUE SUR LE DÉVELOPPEMENT INDUSTRIEL ET LES ÉCOPARCS QUI SE TIENDRA LES 12 ET 13 JUIN 2018 À L'HÔTEL ESTRIMONT À ORFORD**

Il est proposé par monsieur Luc Cauchon et résolu unanimement, d'inscrire la directrice du service de développement économique madame Catherine Gagnon au 5<sup>e</sup> colloque sur le développement industriel et les écoparcs qui se tiendra les 12 et 13 juin prochain à l'Hôtel Estrimont à Orford, pour la somme de 449 \$ plus taxes, plus les frais de séjour, pris à même le budget du service de développement économique, au poste « Frais de congrès et formation ».

c. c. Mme Cathy Duchesne, technicienne en administration, MRC de Charlevoix-Est

18-03-29

**RENOUVELLEMENT DU CONTRAT ANNUEL DU LOGICIEL PARCOURS**

**CONSIDÉRANT** l'utilisation progressive du logiciel Parcours;

**CONSIDÉRANT** le renouvellement automatique du contrat annuel;

**CONSIDÉRANT QUE** ce contrat inclut l'entretien et les mises à jour des modules du logiciel;

**CONSIDÉRANT QUE** ce contrat inclut deux heures de support annuellement;

**EN CONSÉQUENCE**, il est proposé par monsieur Gilles Harvey et résolu unanimement, de renouveler le contrat annuel du logiciel Parcours pour la somme de 632,36 \$ taxes incluses payées au budget du transport collectif (50 %) et transport adapté (50 %).

c. c. M<sup>me</sup> Claudia Bariteau, secrétaire-répartitrice, MRC  
M<sup>me</sup> Cathy Duchesne, technicienne en administration, MRC

**18-03-30**      **ÉCOLE SECONDAIRE DU PLATEAU : OCTROI D'UNE COMMANDITE POUR LA COLLATION DES GRADES 2018**

Il est proposé par monsieur Donald Kenny et résolu unanimement, d'octroyer une commandite de 300 \$ à l'École secondaire du Plateau, pour la collation des grades 2018.

c. c. M<sup>me</sup> Cathy Duchesne, technicienne en administration, MRC

**18-03-31**      **CENTRE D'ÉTUDES COLLÉGIALES EN CHARLEVOIX : OCTROI D'UNE COMMANDITE POUR LE 23<sup>e</sup> GALA DE LA RÉUSSITE 2018-2019**

Il est proposé par monsieur Gilles Harvey et résolu unanimement, d'octroyer une commandite pour le 23<sup>e</sup> Gala de la réussite 2018-2019 du CECC, qui aura lieu le 25 avril au Domaine Forget, en achetant un plan de visibilité (mention de Bronze) au coût de 200 \$.

c. c. M<sup>me</sup> Cathy Duchesne, technicienne en administration, MRC

**18-03-32**      **AJOURNEMENT DE LA SÉANCE AU 11 AVRIL 2018**

À 15 h 27, sur proposition de monsieur Gilles Harvey, la séance est ajournée à 10 h le 11 avril prochain.

---

Sylvain Tremblay  
Préfet

---

Pierre Girard  
Directeur général  
et secrétaire-trésorier