

**RÉUNION ORDINAIRE DE DÉCEMBRE 2019**  
tenue le **17 DÉCEMBRE 2019** à **15 h**  
**PROJET D'ORDRE DU JOUR**

**MOMENT DE RÉFLEXION**

**A. ADMINISTRATION GÉNÉRALE**

---

1. Acceptation de l'ordre du jour;
2. Acceptation du procès-verbal de la séance ordinaire du 27 novembre 2019;
3. Acceptation des comptes à payer et les frais de déplacement de la MRC et des comptes à payer du TNO pour le mois de décembre 2019;
4. Dépôt des fiches d'imputabilité des cadres de la MRC;
5. Adoption du règlement 307-11-19 répartissant les quotes-parts 2020 de la MRC de Charlevoix-Est;
6. Ressources humaines : embauche d'une poste d'agente de développement économique;
7. Vérification des livres comptables de la MRC pour l'année 2020, octroi d'un mandat à la firme comptable Benoît Côté, comptable professionnel agréé;
8. Contrat pour l'entretien ménager des locaux de la Sûreté du Québec : octroi;
9. Colloque de l'Association des aménagistes régionaux du Québec (AARQ) : inscriptions du directeur de l'aménagement et de la foresterie et de l'aménagiste;
10. Politique de développement des compétences de la MRC : acceptation d'une demande de formation d'une employée pour une attestation d'étude collégiale en inspection municipale en bâtiment et environnement;
11. Corporation de mobilité collective de Charlevoix : transfert du résiduel et fermeture de compte;
12. Technologie : achat d'un serveur pour le service d'évaluation auprès de Services Info-Comm pour la somme de 8 503,23 \$ taxes incluses;
13. Renouvellement du contrat d'entretien des extincteurs auprès d'Extincteurs Charlevoix.

**B. TNO (TERRITOIRES NON ORGANISÉS)**

---

1. Adoption des prévisions budgétaires 2020;
2. Adoption du taux de taxes et les tarifs 2020 pour le territoire non organisé de la MRC de Charlevoix-Est;
3. Vérification des livres comptables du TNO pour l'année 2020, octroi d'un mandat à la firme comptable Benoît Côté, comptable professionnel agréé;
4. Renouvellement de la politique MADA (municipalité amie des aînés);
5. Transport adapté du Fjord : participation financière d'une somme de 2 277,66 \$ pour l'année 2020.

**C. AMÉNAGEMENT DU TERRITOIRE ET FORESTERIE**

---

1. Politique de développement des compétences de la MRC : acceptation d'une demande de formation d'une employée pour une attestation d'études collégiales en inspection municipale en bâtiment et environnement;

2. Pointe-aux-Alouettes : mandat pour aller en appel d'offres sur invitation pour faire réaliser le concept d'aménagement du projet;
3. Acceptation d'un projet dans le programme de soutien aux projets structurants, acceptation de projets et transfert d'une somme de 400 \$ de l'enveloppe régionale dans une enveloppe municipale;
4. Modification au plan d'action de l'entente de développement culturel;
5. Conformité au schéma d'aménagement du projet de règlement numéro 228-81 modifiant le règlement de zonage numéro 228-35 de la Municipalité de Notre-Dame-des-Monts dans le but de permettre la classe d'usage « HB » dans certaines zones du périmètre urbain et de créer la zone AF-35 à même la zone AF-16;
6. Plan régional des milieux humides et hydriques : demande de soutien financier.

#### **D. SÉCURITÉ PUBLIQUE ET COMMUNICATIONS**

---

1. Migration des centres d'urgence 9-1-1 desservant le territoire de la MRC vers le nouveau réseau 9-1-1PG (prochaine génération) par Bell, acceptation de l'entente et délégation de signatures.

#### **E. GESTION DES MATIÈRES RÉSIDUELLES**

---

1. Suivi général.

#### **F. AÉROPORT DE CHARLEVOIX**

---

1. Contribution financière pour le projet de commercialisation d'une ligne aérienne.

#### **G. DÉVELOPPEMENT ÉCONOMIQUE (MDC)**

---

1. Fonds de la région de la Capitale-Nationale (FRCN) : acceptation d'un dossier;
2. Défi OSEntreprendre : octroi d'une contribution financière d'une somme de 500 \$;
3. Corporation de mobilité collective de Charlevoix : transfert des sommes dues et fermeture de compte;
4. Les Services de main-d'œuvre l'Appui inc. – demande de soutien financier pour la tenue de la 15<sup>e</sup> édition du Collectif jeunesse de services (CJS).

#### **H. DEMANDES D'APPUI ET AUTRES**

---

1. Suivi général.

**VARIA**

**PÉRIODE DE QUESTIONS**

**LEVÉE DE LA SÉANCE**