



Formulaire de demande d'aide financière

Programme Aide d'urgence aux petites et moyennes entreprises (PAUPME)

Programme Aide aux entreprises en régions en alerte maximale (AERAM)

Programme Aide à certaines entreprises du secteur du tourisme

Le 3 mars 2021

Formulaire de demande – Programme Aide d’urgence aux petites et moyennes entreprises

Les renseignements demandés sont obligatoires pour le traitement de votre demande.
Toute absence de réponse ou tout refus peut entraîner le rejet de votre demande.

- Cochez si l’entreprise fait sa demande dans le cadre du volet Aide aux entreprises en régions en alerte maximale (AERAM).
- Cochez si l’entreprise fait sa demande dans le cadre du volet Aide à certaines entreprises du secteur du tourisme.

Pour activer une case à cocher dans le formulaire, double-cliquez sur la case et sélectionnez la case activée.

1. Renseignements sur l’entreprise	
Nom de l’entreprise :	
Numéro d’entreprise (NEQ) :	
Adresse :	
Municipalité :	Code postal :
Adresse de correspondance, si différente :	
Municipalité :	Code postal :
Téléphone :	Numéro de poste :
Courriel général de l’entreprise :	
Site Web :	
Principal gestionnaire	
Nom :	Fonction :
Responsable de la demande	
Nom :	Fonction :
Téléphone :	Numéro de poste :
Cellulaire :	Courriel :

Actionnariat	
Tous les bénéficiaires et actionnaires de plus de 25 % doivent être inscrits. Si des sociétés détiennent l'entreprise, indiquez-le également avec le pourcentage de détention. Les informations seront utilisées à des fins de vérification des antécédents judiciaires.	
Principal actionnaire	
Nom :	
% d'actionnariat :	Date de naissance :
Dernière adresse municipale :	
Municipalité :	Province/État :
Code postal :	Pays :
Autre actionnaire	
Nom :	
% d'actionnariat :	Date de naissance :
Dernière adresse municipale :	
Municipalité :	Province/État :
Code postal :	Pays :
Autre actionnaire	
Nom :	
% d'actionnariat :	Date de naissance :
Dernière adresse municipale :	
Municipalité :	Province/État :
Code postal :	Pays :
Autre actionnaire	
Nom :	
% d'actionnariat :	Date de naissance :
Dernière adresse municipale :	
Municipalité :	Province/État :
Code postal :	Pays :

Portrait de l'entreprise

Décrivez sommairement les produits (biens et services) offerts par l'entreprise.

--

Secteur d'activité économique :

Précisez le secteur d'activité économique pour le volet AERAM :

Précisez le secteur d'activité économique pour le volet Aide à certaines entreprises du secteur du tourisme :

Autre secteur d'activité économique :

Nombre d'employés :

Date d'entrée en activité :

Chiffre d'affaires :

Date de fin d'exercice financier :

2. Description sommaire de la situation et des besoins financiers

Description de la situation

Décrivez sommairement en quoi consiste la situation de l'entreprise en lien avec le maintien, la consolidation ou la relance de ses activités.

--

Expliquez le lien de cause à effet entre les problèmes financiers et opérationnels de l'entreprise et la pandémie de la COVID-19.

5

Sélectionnez la situation de l'entreprise parmi ces choix :

- L'entreprise est fermée temporairement depuis le :
- L'entreprise a réduit de façon substantielle ses activités.
- L'entreprise prévoit fermer temporairement en date du :
- L'entreprise doit cesser en totalité ou en partie ses activités parce qu'elle est située dans une zone en alerte maximale (zone rouge), et ce, en date du :

Description des besoins financiers		
Note : les frais fixes mensuels indiqués par un astérisque (*) sont admissibles au volet AERAM (zones rouges).		
Détail des frais	Estimation totale (en \$)	Montant mensuel (en \$)
Frais relatifs à un bail commercial*		
Frais d'intérêts du prêt hypothécaire*		
Taxes municipales et scolaires*		
Frais relatifs aux services publics (électricité, gaz naturel)*		
Frais relatifs aux services de télécommunication*		
Frais relatifs aux assurances*		
Frais de permis ou d'association*		
Frais relatifs à un contrat de location d'équipement		
Pertes de marchandises		
Achat de marchandises pour la relance		
Salaires (portion non couverte par un autre programme gouvernemental)		
Autres frais (précisez)		
Montant total :		

3. Autres informations pertinentes à votre demande

Inscrivez tout autre renseignement que vous jugez utile à l'analyse de votre demande.
Par exemple : nombre d'employés mis à pied, montant estimé des pertes de revenus, etc.

4. Aides financières gouvernementales demandées

Veillez inclure toutes les aides financières gouvernementales sollicitées et/ou confirmées. Exemples : Compte d'urgence pour les entreprises canadiennes, Subvention salariale d'urgence du Canada et Aide d'urgence du Canada pour le loyer.

Aide financière	Type d'aide (prêt, garantie de prêt ou aide financière non remboursable)	Statut de l'aide financière (confirmée ou non confirmée)	Montant (en \$)

5. Documents à annexer à la demande

Cochez si les documents sont annexés à votre demande

Documents obligatoires

- Derniers états financiers;
- États financiers intermédiaires les plus à jour;
- Budget de caisse ou prévisions de trésorerie;
- Résolution d'autorisation du requérant;
- AERAM : pièces justificatives des frais fixes mensuels estimés (bail, avis d'imposition [taxes municipales et scolaires], contrat hypothécaire, contrat d'assurances, services publics, services de télécommunication, permis, association, etc.;
- Agence de voyages : permis de l'Office de la protection du consommateur du Québec, permis d'agent de voyage général, permis d'agent de voyage restreint (organisateur de voyages de tourisme d'aventure), permis d'agent de voyage restreint (pourvoyeur);
- Gîtes touristiques : preuve d'inscription au site web Bonjour Québec.

Documents facultatifs

- Autres documents pertinents.



6. Déclaration

Je confirme que les renseignements fournis dans cette demande et les documents annexés sont complets et véridiques et je m'engage à fournir toute l'information nécessaire à l'analyse de la demande.

Je comprends que le dépôt de la présente demande n'entraîne pas nécessairement son acceptation.

Je déclare que l'entreprise respecte les conditions d'admissibilité suivantes :

- L'entreprise est en activité au Québec depuis au moins six mois;
- L'entreprise n'est pas sous la protection de la Loi sur les arrangements avec les créanciers des compagnies ou de la Loi sur la faillite et l'insolvabilité;
- L'entreprise est fermée temporairement, susceptible de fermer ou montre des signes avant-coureurs de fermeture;
- L'entreprise est dans un contexte de maintien, de consolidation ou de relance de ses activités.
- L'entreprise n'a pas déposé de demande au Programme d'action concertée temporaire pour les entreprises d'Investissement Québec.

J'accepte que les informations inscrites au présent formulaire et aux documents annexés puissent être utilisées à des fins de vérification des antécédents judiciaires des actionnaires de l'entreprise.

J'accepte que les informations inscrites au présent formulaire et aux documents annexés puissent être utilisées à des fins de vérification de la cote de crédit de l'entreprise.

Je comprends qu'une fausse déclaration pourrait entraîner le refus de la demande.

Nom du répondant officiel (signataire autorisé) Fonction

Signature

Date