

APPEL DE PROJETS

FORMULAIRE DE PRÉSENTATION DE PROJET

Pour déposer une demande dans le cadre de l'appel de projets, il est nécessaire d'utiliser le présent formulaire. La dimension des cases peut être ajustée au besoin. S'il le souhaite, le demandeur peut également joindre des documents en annexe. Les renvois à ces documents devront être inscrits dans le formulaire.

Le Guide d'application de l'appel de projets réalisé dans le cadre de l'Entente de développement culturel de la MRC de Charlevoix-Est explique les modalités de dépôt et le cheminement de la demande, veuillez vous y référer pour connaître en détail les éléments à inscrire dans le formulaire.

NOM DU PROJET :

NOM DU PROMOTEUR :

ADRESSE :

VILLE :

CODE POSTAL :

COURRIEL :

TÉLÉPHONE :

TÉLÉCOPIEUR :

STATUT DU PROMOTEUR : cochez votre statut

Organisme à but non lucratif (**joindre une résolution de l'organisme confirmant le dépôt de la présente précisant le signataire autorisé**);

Municipalité (**joindre une résolution confirmant le dépôt de la présente en précisant le signataire autorisé**).

DESCRIPTION DU PROJET (indiquez également en quoi votre projet répond aux objectifs de l'appel de projets)

CARACTÈRE ORIGINAL ET NOVATEUR DU PROJET :

LISTE DES PERSONNES ET DES ORGANISATIONS OEUVRANT À LA RÉALISATION DU PROJET :

IMPACT SUR LE DÉVELOPPEMENT CULTUREL DE LA MRC DE CHARLEVOIX-EST : (ex. : de quelle façon votre projet améliore l'offre culturelle et fait rayonner la culture)

RÉSULTATS VISÉS PAR LE PROJET (ex. : achalandage, nombre de prestations, nombre de participants, quantité d'un bien ou d'un service vendu ou utilisé, etc.) :

| Sources de financement * | Montant | Montant confirmé | | % |
|-----------------------------------|---------|------------------|-----|-----|
| | | Oui | Non | |
| Entente de développement culturel | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| Total des revenus (100%) | | | | 100 |

*Les contributions en biens et services peuvent être mises comme source de financement, leur valeur monétaire doit être indiquée.

COMMENTAIRES GÉNÉRAUX :

IMPORTANT – DOCUMENTS À ANNEXER À LA DEMANDE

| |
|---|
| Les états financiers du dernier exercice terminé (pour les organismes seulement); |
| Les lettres patentes ou no d'entreprise (NEQ) (pour les organismes seulement); |
| Une résolution du conseil d'administration de l'organisme ou de la municipalité confirmant le dépôt de la présente demande en précisant le signataire autorisé. |

| | |
|--|-------------|
| DÉCLARATION DU DEMANDEUR | Date |
| J'atteste que les renseignements fournis l'ont été au meilleur de ma connaissance et que ces renseignements sont complets <input type="checkbox"/> | |

Signature

Nom en lettres moulées