



**MRC DE
CHARLEVOIX-EST**

*Territoire
d'émotions
4 saisons*

Formulaire de demande d'aide financière

Programme du Fonds de la région de la Capitale-Nationale

Formulaire mis à jour en octobre 2023

Formulaire de demande – Fonds de la région de la Capitale-Nationale

Pour activer une case à cocher dans le formulaire, double-cliquez sur la case et sélectionnez « case activée ».

1. Renseignements sur le promoteur ou la promotrice			
Nom de l'organisme :			
Adresse :		Municipalité :	
Code postal :	Téléphone :		Autre :
Courriel :		Site Internet :	
Personne-ressource :			
Forme légale :			
<input type="checkbox"/> Entreprise privée	<input type="checkbox"/> Conseil de bande des communautés autochtones		
<input type="checkbox"/> Coopérative	<input type="checkbox"/> Individu en prédémarrage (avoir 18 ans et plus)		
<input type="checkbox"/> OBNL	<input type="checkbox"/> Organisme du réseau de l'éducation		
<input type="checkbox"/> MRC et municipalités	<input type="checkbox"/> Centre de recherche		
2. Renseignements généraux sur le projet			
<input type="checkbox"/> Prédémarrage		<input type="checkbox"/> Expansion	
<input type="checkbox"/> Démarrage		<input type="checkbox"/> Projet de relève	
<input type="checkbox"/> Autre (spécifiez) :			
Description sommaire du projet :			



4. Critères d'évaluation

Quels sont les principaux partenaires et fournisseurs impliqués dans la réalisation du projet?

Quels sont les impacts du projet sur l'emploi et l'activité économique (achat local, secteurs d'activités touchés, diversification économique, municipalités touchées, etc.)?

Veillez expliquer la solidité du modèle d'affaires (rentabilité, prévisions financières, évaluation des coûts, etc.) et veuillez commenter votre évaluation du marché et de la concurrence.



Quels sont les impacts du projet et de l'entreprise sur le milieu et la communauté?

(ex. : implication dans le milieu, acceptabilité sociale du projet, bénéfiques pour la communauté, commandites, dons ou partage des profits, stages, consultations citoyennes, portes ouvertes, présentations scolaires, programme de bénévolat pour les employé(e)s, etc.).

Commentez les grilles d'autoévaluation du développement durable complétées pour le dépôt de cette demande (ex. : points forts, éléments à améliorer, pistes d'actions, objectifs, etc.).

**Si vous n'avez pas procédé à l'autoévaluation, veuillez indiquer en quoi ce projet s'insère dans une démarche de développement durable et d'atténuation des impacts environnementaux.*

5. Renseignements financiers

Ventilation des coûts		
<i>Dépense</i>		<i>Coût</i>
	Coût total	
Coût du projet :		
Financement du projet : sources de financement		
	<i>Montant</i>	<i>Confirmé</i>
Programme du fonds de la région de la Capitale-Nationale		<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> À venir
		<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> À venir
		<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> À venir
		<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> À venir
		<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> À venir
		<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> À venir
		<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> À venir
		<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> À venir
TOTAL		

6. Dépôt d'une demande

Vous devez obligatoirement vérifier votre admissibilité avec un(e) agent(e) de développement économique avant de soumettre votre demande à la MRC de Charlevoix-Est :

Mission développement Charlevoix
172, boulevard Notre-Dame
Clermont (Québec) G4A 1G1
418 439-3947, option 3
infofinancement@mrccharlevoixest.ca

Documents à remettre

Toute demande doit être obligatoirement constituée des documents suivants :

<input type="checkbox"/>	Formulaire de demande d'aide financière dûment rempli (signature obligatoire).
<input type="checkbox"/>	Plan d'affaires ou plan de projet.
<input type="checkbox"/>	États financiers des trois dernières années (sauf pour les entreprises en démarrage).
<input type="checkbox"/>	Résolution autorisant le promoteur ou la promotrice à déposer la demande et à signer le protocole d'entente et les documents y afférents.
<input type="checkbox"/>	Il est entendu qu'en vertu de l'article 152.1 de la Charte de la langue française, la MRC ne peut conclure un contrat et/ou octroyer une aide financière à une entreprise employant 50 personnes ou plus lorsque cette entreprise ne possède pas d'attestation d'inscription, n'a pas fourni, dans le délai prescrit, l'analyse de sa situation linguistique, ne possède pas d'attestation d'application de programme ni de certificat de francisation ou si son nom figure sur la liste prévue à l'article 152 de la Charte. Si applicable, remettre une preuve justificative de la situation linguistique de votre entreprise fournie par l'Office québécois de la langue française. Nombre d'employé(e)s : _____
<input type="checkbox"/>	Tout autre document pouvant faciliter l'étude de la demande tel que : projections financières, grilles d'autoévaluation du développement durable, lettre d'appui, lettres patentes, confirmation de partenariat, étude d'accompagnement, plan de visibilité, soumission, plan, croquis, autorisation ou permis, etc.

7

L'aide financière ne peut être utilisée pour le remboursement d'emprunts ou pour le financement du service de la dette, d'un projet déjà réalisé ou des dépenses effectuées avant la date de dépôt de la demande.

7. Signature du requérant ou de la requérante

Je soussigné(e), _____, confirme que :

- Les renseignements fournis dans cette demande et les documents annexés sont complets et véridiques;
- Les règles et modalités ont été consultées et prises en compte;
- Je m'engage à fournir aux représentant(e)s de la MRC toute l'information nécessaire à l'analyse du projet;
- J'accepte que les renseignements fournis dans cette demande et les documents à annexer soient transmis aux fins d'analyse et d'évaluation au comité d'investissement de la MRC;
- Je comprends que la présente demande d'aide financière n'entraîne pas nécessairement son acceptation et que toute acceptation fera l'objet d'une annonce publique.

Signature de la personne autorisée
Par résolution du conseil d'administration

Titre

Date

Les renseignements transmis ne seront utilisés qu'aux seules fins de l'analyse de la demande. Les personnes qui y auront accès auront adhéré à des règles appropriées en matière d'intégrité, d'impartialité, de confidentialité et d'annonce des projets.

8. Rappel du processus de sélection

Entreprises non admissibles

- Sont inscrites au registre des entreprises non admissibles aux contrats publics (RENA);
- Ont fait défaut de respecter leurs obligations en lien avec l'octroi d'une aide financière antérieure par la MRC au cours des deux (2) années précédant la demande d'aide financière;
- Sont inscrites à l'annexe I de la politique du programme du fonds de la région de la Capitale-Nationale.

Règles de financement

Sans être exhaustive, la liste des principales règles de financements se présente comme suit :

8

- Effet multiplicateur (économique, financier);
- Un financement peut être accordé dans le cadre de projets de démarrage, d'expansion ou d'acquisition;
- Les fonds accordés doivent être utilisés uniquement aux fins prévues à la présente politique;
- Les entreprises soutenues financièrement s'engagent à respecter les conditions d'attribution du soutien financier octroyé décrites dans la convention qui doit être signée par le représentant autorisé de l'entreprise;
- Élément de concurrence (un projet ne peut fragiliser un secteur de l'économie de la MRC).

Critères d'analyse

Le comité d'investissement procédera à l'analyse et aux recommandations qui en découlent. Ces recommandations seront par la suite soumises au conseil des maires pour approbation.

Lors de l'analyse de chaque projet déposé, le comité d'investissement aura à considérer **les retombées économiques engendrées** par le projet. Celles-ci devront être **significatives en termes d'investissement, d'effet de levier, de création ou de maintien d'emplois et de pérennité de l'entreprise**.

Le comité d'investissement évaluera la mise de fonds, l'expérience du promoteur ou de la promotrice, le secteur d'activité, le type de projet, la création et le maintien d'emploi, la localisation, l'impact sur le milieu, le développement durable et les différentes sources de financement.