Entente de développement culturel

APPEL DE PROJETS

FORMULAIRE DE PRÉSENTATION DE PROJET

Pour déposer une demande dans le cadre de l'appel de projets, il est nécessaire d'utiliser le présent formulaire. La dimension des cases peut être ajustée au besoin. S'il le souhaite, le demandeur peut également joindre des documents en annexe. Les renvois à ces documents devront être inscrits dans le formulaire.

Le Guide d'application de l'appel de projets réalisé dans le cadre de l'Entente de développement culturel de la MRC de Charlevoix-Est explique les modalités de dépôt et le cheminement de la demande, veuillez vous y référer pour connaître en détail les éléments à inscrire dans le formulaire.

NOM DU PROJET :

NOM DU PROMOTEUR :	
ADRESSE :	**VILLE :**
CODE POSTAL :	**COURRIEL :**
TÉLÉPHONE :	**TÉLÉCOPIEUR :**

STATUT DU PROMOTEUR : cochez votre statut	
☐	Organisme à but non lucratif **(joindre une résolution de l'organisme confirmant le dépôt de la présente précisant le signataire autorisé)**;
☐	Municipalité **(joindre une résolution confirmant le dépôt de la présente en précisant le signataire autorisé).**

DESCRIPTION DU PROJET (indiquez également en quoi votre projet répond aux objectifs de l'appel de projets)

CARACTÈRE ORIGINAL ET NOVATEUR DU PROJET :

LISTE DES PERSONNES ET DES ORGANISATIONS OEUVRANT À LA RÉALISATION DU PROJET :

IMPACT SUR LE DÉVELOPPEMENT CULTUREL DE LA MRC DE CHARLEVOIX-EST : (ex. : de quelle façon votre projet améliore l'offre culturelle et fait rayonner la culture)

RÉSULTATS VISÉS PAR LE PROJET (ex. : achalandage, nombre de prestations, nombre de participants, quantité d'un bien ou d'un service vendu ou utilisé, etc.) :

DATE DE RÉALISATION DU PROJET ET ÉCHÉANCIER :

MONTAGE FINANCIER :

- Mettez en évidence le soutien demandé dans le cadre de l'entente de développement culturel;
- Veuillez annexer tout document justificatif tels que les soumissions et l'estimé de coûts pour la production ou l'acquisition de produits et la dispense de services;
- Considérez que l'investissement du promoteur doit atteindre au moins 20% de la valeur totale du projet (50% pour une municipalité);
- Veuillez présenter un budget équilibré;
- Réalisez un montage financier précis et détaillé afin de permettre une meilleure évaluation du projet.

Liste des dépenses	Montant
Total des dépenses :	

Sources de financement *	Montant	Montant confirmé		%
		Oui	Non	
Entente de développement culturel		☐	☐	
		☐	☐	
		☐	☐	
		☐	☐	
		☐	☐	
		☐	☐	
Total des revenus (100%)				100

*Les contributions en biens et services peuvent être mises comme source de financement, leur valeur monétaire doit être indiquée.

COMMENTAIRES GÉNÉRAUX :

IMPORTANT – DOCUMENTS À ANNEXER À LA DEMANDE

☐	Les états financiers du dernier exercice terminé (pour les organismes seulement);
☐	Les lettres patentes ou no d'entreprise (NEQ) (pour les organismes seulement);
☐	Une résolution du conseil d'administration de l'organisme ou de la municipalité confirmant le dépôt de la présente demande en précisant le signataire autorisé.

DÉCLARATION DU DEMANDEUR	**Date**
J'atteste que les renseignements fournis l'ont été au meilleur de ma connaissance et que ces renseignements sont complets ☐	

_____
Signature

_____
Nom en lettres moulées