



MRC DE
CHARLEVOIX-EST

*Territoire
d'émotions*
4 saisons

Formulaire de demande d'aide financière

Fonds régions et ruralité

Programme de soutien aux entreprises

Formulaire de demande – Programme de soutien aux entreprises

1. Renseignements sur le promoteur ou la promotrice		
Nom de l'organisme :		
Adresse :		Municipalité :
Code postal :	Téléphone :	Autre :
Courriel :		Site Internet :
Personne-ressource :		
Forme légale:		
<input type="checkbox"/> Entreprise individuelle	<input type="checkbox"/> Société par actions	
<input type="checkbox"/> Coopérative	<input type="checkbox"/> OBNL	
<input type="checkbox"/> SENC	<input type="checkbox"/> Autre (spécifiez) :	
2. Renseignements généraux sur le projet		
<input type="checkbox"/> Prédémarrage	<input type="checkbox"/> Expansion	
<input type="checkbox"/> Démarrage	<input type="checkbox"/> Projet de relève	
<input type="checkbox"/> Autre (spécifiez) :		
Description sommaire du projet :		



3. Le projet

Quelles sont les expériences et l'expertise de l'équipe en place qui permettront la réalisation du projet?
Donnez des exemples de réalisations au besoin.

Étapes et échéancier de réalisation

<i>Principales étapes</i>	<i>Échéancier</i>
Fin du projet	

4. Critères d'évaluation

Quels sont les principaux partenaires financiers et fournisseurs impliqués dans la réalisation du projet?



Quels sont les impacts sur l'emploi et l'activité économique (achat local, secteurs d'activités touchés, diversification économique, municipalités touchées, etc.)?

Veillez expliquer la solidité de votre modèle d'affaires (rentabilité, prévisions financières, évaluation des coûts, etc.) et veuillez commenter votre évaluation du marché et de la concurrence.

Emplois		Permanent			Temporaire ¹		
		Annuel	Saisonnier	Temps partiel	Annuel	Saisonnier	Temps partiel
Nombre d'emplois	Créés ² :						
	Maintenus ³ :						

¹ Temporaire : nombre d'emplois créés par l'entreprise exclusivement pendant la durée du projet

² Créés : nombre d'emplois créés grâce au projet, excluant ceux maintenus

³ Maintenus : nombre d'emplois avant la réalisation du projet

Quels sont les impacts de votre projet et de votre entreprise sur le milieu et la communauté?
(ex. : implication dans le milieu, acceptabilité sociale du projet, bénéfices pour la communauté, commandites, dons ou partage des profits, stages, consultations citoyennes, portes ouvertes, présentations scolaires, programme de bénévolat pour les employé(e)s, etc.).

5

Commentez les grilles d'autoévaluation du développement durable que vous avez complétées pour le dépôt de cette demande (ex. : points forts, éléments à améliorer, pistes d'actions, objectifs, etc.).

**Si vous n'avez pas procédé à l'autoévaluation, veuillez indiquer en quoi votre projet s'insère dans une démarche de développement durable et d'atténuation des impacts environnementaux.*



5. Renseignements financiers		
Ventilation des coûts		
Dépense	Coût	
	Coût total	
Coût du projet :		
Financement du projet : sources de financement		
	Montant	Confirmé
Programme de soutien aux entreprises		<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> À venir
		<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> À venir
		<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> À venir
		<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> À venir
		<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> À venir
		<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> À venir
		<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> À venir
		<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> À venir
TOTAL		

6. Dépôt d'une demande

Nous vous recommandons de vérifier votre admissibilité avec un(e) agent(e) de développement économique avant de soumettre votre demande à la MRC de Charlevoix-Est :

Mission développement Charlevoix
 172, boulevard Notre-Dame
 Clermont (Québec) G4A 1G1
 418 439-3947, option 3
infofinancement@mrccharlevoixest.ca

Documents à remettre

Toute demande doit être obligatoirement constituée des documents suivants :

<input type="checkbox"/>	Formulaire de demande d'aide financière dûment rempli (signature obligatoire).
<input type="checkbox"/>	Plan d'affaires ou plan de projet.
<input type="checkbox"/>	États financiers des trois dernières années (sauf pour les entreprises en démarrage).
<input type="checkbox"/>	Résolution autorisant le promoteur à déposer la demande et à signer le protocole d'entente et les documents y afférents.
<input type="checkbox"/>	Il est entendu qu'en vertu de l'article 152.1 de la Charte de la langue française, la MRC ne peut conclure un contrat et/ou octroyer une aide financière à une entreprise employant 50 personnes ou plus lorsque cette entreprise ne possède pas d'attestation d'inscription, n'a pas fourni, dans le délai prescrit, l'analyse de sa situation linguistique, ne possède pas d'attestation d'application de programme ni de certificat de francisation ou si son nom figure sur la liste prévue à l'article 152 de la Charte. Si applicable, remettre une preuve justificative de la situation linguistique de votre entreprise fournie par l'Office québécois de la langue française. Nombre d'employés : _____
<input type="checkbox"/>	Tout autre document pouvant faciliter l'étude de la demande tel que : projections financières, grilles d'autoévaluation du développement durable, lettre d'appui, lettres patentes, confirmation de partenariat, étude d'accompagnement, plan de visibilité, soumission, plan, croquis, autorisation ou permis, etc.

7

L'aide financière ne peut être utilisée pour le remboursement d'emprunts ou pour le financement du service de la dette, d'un projet déjà réalisé ou des dépenses effectuées avant la date de dépôt de la demande.

7. Signature du requérant ou de la requérante

Il est essentiel de remplir cette section et de signer le formulaire de demande d'aide financière. Les formulaires non signés ne sont pas recevables et entraîneront le refus de la demande de financement.

Nom du/de la signataire

J'atteste que les renseignements fournis dans cette demande d'aide financière ainsi que dans les documents ci-joints sont exacts et véridiques.

J'autorise la MRC à transmettre les informations à d'autres partenaires financiers.

Signature

Date

Les renseignements transmis ne seront utilisés qu'aux seules fins de l'analyse de la demande. Les personnes qui y auront accès auront adhéré à des règles appropriées en matière d'intégrité, d'impartialité, de confidentialité et d'annonce des projets.

8. Rappel du processus de sélection

Entreprises admissibles

Toute entreprise légalement constituée faisant affaire sur le territoire de la MRC de Charlevoix-Est et dont le siège social est au Québec si elle est inscrite au Registre des entreprises du Québec, à l'exception des entreprises du secteur financier et celles inscrites dans l'annexe I de la politique de soutien aux entreprises. Le soutien aux entreprises s'adresse aux PME œuvrant dans tous les secteurs d'activité, incluant les coopératives et les organismes à but non lucratif (OBNL) qui se caractérisent sous forme de regroupement d'entreprises privées.

Règles de financement

Sans être exhaustive, la liste des principales règles de financements se présente comme suit :

- Effet multiplicateur (économique, financier);
- Un financement peut être accordé dans le cadre de projets de démarrage, d'expansion ou d'acquisition;
- Les fonds accordés doivent être utilisés uniquement aux fins prévues à la présente politique;
- Les entreprises soutenues financièrement s'engagent à respecter les conditions d'attribution du soutien financier octroyé décrites dans la convention qui doit être signée par le représentant autorisé de l'entreprise;
- Élément de concurrence (un projet ne peut fragiliser un secteur de l'économie de la MRC).

Critères d'analyse

Le comité d'investissement procèdera à l'analyse et aux recommandations qui en découlent. Ces recommandations seront par la suite soumises au conseil des maires pour approbation.

Dans son analyse de chaque projet déposé, le comité d'investissement aura à considérer **les retombées économiques engendrées** par le projet. Celles-ci devront être **significatives en termes d'investissement, d'effet de levier, de création ou de maintien d'emplois et de pérennité de l'entreprise.**

Le comité d'investissement évaluera la mise de fonds, l'expérience du promoteur, le secteur d'activité, le type de projet, la création et le maintien d'emploi, la localisation, l'impact sur le milieu, le développement durable et les différentes sources de financement.