

Formulaire de demande d'aide financière au

**Programme de soutien aux projets
structurants améliorant
les milieux de vie**



1. Renseignements sur le promoteur

Nom de l'organisme :

Adresse :

Municipalité :

Code postal :

Téléphone :

Télécopieur :

Courriel :

Site Internet :

Personne-ressource :

Type d'organisme :

Municipalité, organisme municipal et MRC

Conseil de bande des communautés autochtones

Organisme à but non lucratif

Coopérative

Organismes des réseaux de l'éducation

Artistes professionnels ou des regroupements d'artistes professionnels, dans le cadre d'ententes sectorielles de développement avec le Conseil des arts et des lettres du Québec

2. Renseignements généraux sur le projet

Titre du projet :

Financement demandé dans :

Volet régional

Volet municipal

Description sommaire du projet :

3. Le projet

Quelle est votre expertise dans le type de projet proposé? Donnez des exemples de réalisations au besoin.

Étapes et échéancier de réalisation :

Étapes	Échéancier
-	
-	
-	
-	
-	
-	
-	
-	
-	
-	
-	
- Fin du projet	

Quels sont les partenariats établis pour réaliser le projet au niveau de la mobilisation et/ou de la concertation?

S'il y a lieu, nommez un plan, une politique ou un autre document de référence en lien avec votre projet. Votre projet a-t-il un effet structurant et améliore-t-il le milieu de vie? Tient-il compte des principes de développement durable?

Indiquez de quelle façon votre projet engendre des retombées économiques.

Participation, bénévolat et emploi :		<i>Permanents</i>	<i>Temporaires</i>
Nombre d'emplois	<i>Crés :</i>		
	<i>Maintenus :</i>		
Nombre de bénévoles :		Nombre de participants :	

4. Renseignements financiers

Ventilation des coûts

Dépenses	Coût
	\$
	\$
	\$
	\$
	\$
	\$
	\$
	\$
	\$
	\$
	\$
	\$
Coût total	\$

Financement du projet Sources de financement

	Montant	Nature de la contribution	Confirmé
Programme soutien aux projets structurants	\$	<input type="checkbox"/> \$ <input type="checkbox"/> Biens/services	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> À venir
	\$	<input type="checkbox"/> \$ <input type="checkbox"/> Biens/services	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> À venir
	\$	<input type="checkbox"/> \$ <input type="checkbox"/> Biens/services	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> À venir
	\$	<input type="checkbox"/> \$ <input type="checkbox"/> Biens/services	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> À venir
	\$	<input type="checkbox"/> \$ <input type="checkbox"/> Biens/services	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> À venir
	\$	<input type="checkbox"/> \$ <input type="checkbox"/> Biens/services	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> À venir
	\$	<input type="checkbox"/> \$ <input type="checkbox"/> Biens/services	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> À venir
	\$	<input type="checkbox"/> \$ <input type="checkbox"/> Biens/services	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> À venir
TOTAL	\$		

Documents à remettre

Toute demande doit être **obligatoirement** constituée des documents suivants :

<input type="checkbox"/>	Formulaire de demande d'aide financière dûment rempli
<input type="checkbox"/>	Résolution reconnaissant que l'organisme dépose une demande au programme et désigne un signataire autorisé (indiquer les administrateurs dans le cas d'un OBNL)
<input type="checkbox"/>	Un avis de la municipalité ou des municipalités concernées. Vous devrez obtenir un avis, seulement si le projet est déposé par un organisme autre qu'une municipalité, dans l'enveloppe dédiée aux municipalités.

Votre demande **peut** également contenir les éléments suivants :

<input type="checkbox"/>	Tout autre document pouvant faciliter l'étude de la demande telle que plan d'affaires, lettres d'appui, confirmation de partenariat, plan et croquis, etc.
--------------------------	--

5. Dépôt d'une demande

Les demandes doivent être déposées à la MRC de Charlevoix-Est.

Pour vérifier votre admissibilité, pour toutes informations supplémentaires ou pour obtenir une assistance technique dans l'élaboration de votre projet, vous pouvez communiquer avec monsieur Stéphane Charest à la MRC de Charlevoix-Est au 418 439-3947, poste 5015 ou par courriel au stephane.charest@mrccharlevoixest.ca.

6. Signature du requérant

Il est essentiel de remplir cette section et de signer le formulaire de demande d'aide financière. Les formulaires non signés ne sont pas recevables et entraîneront le refus de la demande de financement.

Nom du signataire

J'atteste que les renseignements fournis dans cette demande d'aide financière ainsi que dans les documents ci-joints sont exacts et véridiques.

Signature

Date