

Demande de renouvellement/prolongation de bail exclusif (BEX) d'exploitation de sable et de gravier

SECTION 1 IDENTIFICATION DU REQUÉRANT

<input type="checkbox"/> ENTREPRISE	Nom de l'entreprise	N° de matricule (NEQ)	N° d'intervenant		
	<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 100%;" type="text"/>		
ou					
<input type="checkbox"/> PARTICULIER	Nom	Prénom	Date de naissance		
	<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 100%;" type="text"/>		
Adresse (numéro, rue, route rurale ou case postale)		App.	Ville, village ou municipalité		
<input style="width: 100%;" type="text"/>		<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 100%;" type="text"/>		
Province	Pays	Code postal	Téléphone (domicile)	Téléphone (bureau)	Poste
<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 100%;" type="text"/>
Télécopieur		Adresse de courrier électronique			
<input style="width: 100%;" type="text"/>		<input style="width: 100%;" type="text"/>			

S'IL Y A PLUS D'UN REQUÉRANT, ANNEXER UNE LISTE AVEC TOUS LES RENSEIGNEMENTS DEMANDÉS À LA SECTION 1.

SECTION 2 IDENTIFICATION DU BAIL À RENOUVELER/PROLONGER

Numéro du BEX à renouveler/prolonger		
<input style="width: 100%;" type="text"/>		
Numéro d'ordre de la fiche immobilière	ou	Numéro d'immatriculation du BEX et Numéro d'inscription du BEX
<input style="width: 100%;" type="text"/>		<input style="width: 100%;" type="text"/>

SECTION 3 DOCUMENTATION À JOINDRE (voir détails à la page 2)

Les documents sont exigés en vertu de la Loi sur les mines (RLRQ, c M-13.1) et du Règlement sur les substances minérales autres que le pétrole, le gaz naturel et la saumure (RLRQ, c. M-13.1, r. 2)

- Mise à jour du plan exigé par le Règlement (art. 55 du Règlement; voir paragraphe 1A de la page 2)
- Copie de l'autorisation environnementale (art. 55 du Règlement; voir paragraphe 1B de la page 2)
- Loyer (art. 53 du Règlement; voir paragraphe 1C de la page 2)
- Résolution ou règlement (art. 127 du Règlement; voir élément 2 de la page 2)

SECTION 4 DÉCLARATION DU RESPONSABLE

Je certifie, en date de la présente demande, avoir respecté toutes les obligations relatives aux déclarations annuelles et redevances à verser, en vertu de l'article 155 de la Loi sur les mines, et j'atteste l'exactitude des renseignements fournis dans la présente demande.

DATE : _____ SIGNATURE : _____

Je désire effectuer le paiement à partir du solde de compte de l'intervenant.

Important

- Si transmission par courriel, les originaux ne doivent pas être transmis par la poste.
- Aucune demande ne sera analysée avant que le paiement soit effectué.
- Il est interdit de fournir des données bancaires (carte de crédit) sur ce formulaire.

La demande doit être parvenue au bureau de la MRC de Charlevoix-Est avant le 60^e jour précédant l'expiration du BEX. Sinon, joindre un montant supplémentaire de 115 \$.

La demande et la documentation à joindre doivent être reçues avant la date d'expiration du titre.

Adresse de retour : MRC de Charlevoix-Est
172, boulevard Notre-Dame
Clermont (Québec) G4A 1G1

Téléphone : 418 439-3947, poste 5008

1- Bail exclusif (BEX)

- A. Une mise à jour de la carte, dont l'échelle n'est pas inférieure à 1:5 000, indiquant :
- les limites du site faisant l'objet de la demande et le territoire avoisinant jusqu'à un minimum de 150 mètres; y inscrire le nom et le tracé des chemins publics, selon le Code de la sécurité routière, des voies d'accès existantes et à construire, des cours d'eau ou des lacs, l'emplacement des puits ainsi que l'emplacement et la nature de toute construction, terrain de camping ou établissement récréatif;
 - l'aire d'exploitation, les fronts de taille, la localisation des équipements, des aires de chargement, de déchargement et de dépôt des matériaux produits, des aires sur lesquelles sont entreposés des résidus, l'emplacement des bâtiments et infrastructures;
 - l'emplacement des aires d'entreposage des terres de découverte et du sol végétal;
 - la date de l'établissement de la carte.
- B. Une demande de renouvellement de bail doit être accompagnée d'une copie de l'autorisation environnementale délivrée en vertu de la Loi sur la qualité de l'environnement (RLRQ, c Q-2).
- C. Le paiement d'un loyer selon le tableau suivant :

Substance exploitée	Loyer	Loyer incluant le montant supplémentaire*
Sable, gravier et moraine	3 894 \$	115 \$ + 3 894 \$

* En vertu de l'article 56 du Règlement sur les substances minérales de surface, autres que le pétrole, le gaz naturel et la saumure, un montant supplémentaire de 115 \$ doit être versé pour le renouvellement d'un bail exclusif dont la demande est présentée dans les 60 jours précédant l'expiration du bail.

La MRC de Charlevoix-Est renouvelle le bail exclusif au plus deux fois, pour des périodes de cinq ans, pourvu que le locataire respecte les conditions exigées par la loi et le règlement. La MRC de Charlevoix-Est peut prolonger le bail pour des périodes de cinq ans après le deuxième renouvellement.

2- Résolution ou règlement (art. 127 du Règlement)

Lorsque le demandeur d'un BEX est une personne morale (entreprise ou société), il doit fournir l'adresse de son siège social et, le cas échéant, celle de son principal établissement au Québec.

De plus, si le demandeur est une personne morale, il doit fournir une copie certifiée de la résolution ou du règlement interne autorisant la personne qui présente la demande à le faire au nom du demandeur.