



MRC DE
CHARLEVOIX-EST



Formulaire de demande d'aide financière

Programme d'aide financière à la restauration des bâtiments patrimoniaux

Espace réservé à l'usage de la MRC
Numéro de dossier :
Adresse :
Nom du projet :
Date et heure de réception de la demande :

Vous devez obligatoirement prendre connaissance du règlement **393-05-26** du Programme d'aide financière à la restauration de bâtiments patrimoniaux de la MRC de Charlevoix-Est ainsi que les documents associés au programme disponible sur le site de la MRC de Charlevoix-Est :

[MRC de Charlevoix-Est | Formulaires et documents à télécharger](#)

Nous vous invitons à vous assurer que le programme soit ouvert et que des fonds soient toujours disponibles.

Afin de vérifier votre admissibilité ou pour toutes questions, veuillez communiquer avec la gestionnaire du programme :

Céline Hauteфaye
Technicienne en patrimoine et urbanisme
418 439-3947, poste 5022
celine.hauteфaye@mrccharlevoixest.ca

1. Renseignements sur le demandeur

Nom :		
Adresse :		
Municipalité :		
Code postal :	Téléphone :	Autre :
Courriel :		
Matricule de l'immeuble visé :		
Année de construction de l'immeuble visé réelle ou estimée :		
Source :		
Adresse de l'immeuble visé (si différente de l'adresse du demandeur)		
Adresse :		
Municipalité :		
Code postal :		
Statut de l'immeuble : ☐ Classé ☐ Cité ☐ Inventorié		
Est-ce que le demandeur bénéficie d'un retour de taxes?		
Veuillez cocher les documents que vous détenez concernant le bâtiment en question		
☐ Étude spécifique	☐ Photographie du bâtiment	
☐ Carnet de santé	☐ Photographies des éléments à restaurer	
☐ Audit technique	☐ Preuve de propriété/ assurances	
☐ Rapport d'intervention archéologique	☐ Permis de construction	
☐ Consultation en restauration patrimoniale	☐ Plans / dessins techniques	
☐ Autre (spécifiez) :		

Veuillez joindre ces documents à la demande. De plus, si une autorisation de travaux a déjà été émise par le ministère de la Culture et des Communications, elle est également à joindre à la demande avec la description des travaux. Si des plans et devis d'architecte ne sont pas requis, la soumission doit être suffisamment détaillée pour permettre de comprendre l'ensemble du projet et d'analyser toutes les composantes.

2. Description sommaire des travaux à effectuer (techniques à utiliser)

3

3. Soumissions pour travaux réalisés par un entrepreneur, un artisan ou un restaurateur

Il est nécessaire de joindre au minimum deux soumissions à la demande si les travaux sont exécutés par une entreprise. Les soumissions doivent être réalisées par un entrepreneur licencié ou un artisan accrédité. Ces derniers ne doivent avoir aucun lien de parenté avec le propriétaire. Si des plans d'architecte ne sont pas requis, les soumissions doivent être suffisamment détaillées pour permettre de comprendre l'ensemble du projet et d'analyser toutes les composantes.

Nom de la première entreprise soumissionnaire :

Adresse :

Municipalité :

Code postal :

Téléphone :

Autre :

Courriel :

Coût de la soumission :

Entrepreneur licencié ou artisan accrédité :

Nom de la deuxième entreprise soumissionnaire :

Adresse :

Municipalité :

Code postal :

Téléphone :

Autre :

Courriel :

Coût de la soumission :

Entrepreneur licencié ou artisan accrédité :

Commentaires sur la démarche de recherche de soumissions (facultatif)

4

4. Travaux réalisés par le propriétaire

Pour savoir si le projet de restauration que vous souhaitez réaliser vous-même est admissible, veuillez consulter le guide du programme de la MRC de Charlevoix-Est. Les coûts des matériaux, jusqu'à concurrence de 25 000 \$ (taxes exclues), sont admissibles à une demande d'aide financière. Au-delà de ce montant, les travaux doivent obligatoirement être réalisés dans le cadre d'un contrat conclu avec un entrepreneur.

Nom du projet 1 :	
Besoins du projet :	
Date prévue de début des travaux :	
Date prévue de fin des travaux :	
Expérience du propriétaire en construction :	

Liste des matériaux du projet 1 Veuillez continuer dans l'annexe si vous manquez d'espace	Quantité	Coût estimé des matériaux (avant taxes) à l'unité	Coût estimé des matériaux (avant taxes) au total
Coût total estimé des matériaux :			

Nom du projet 2 :	
Besoins du projet :	
Date prévue de début des travaux :	
Date prévue de fin des travaux :	
Expérience du propriétaire en construction :	

Liste des matériaux du projet 2 Veuillez continuer dans l'annexe si vous manquez d'espace	Quantité	Coût estimé des matériaux (avant taxes) à l'unité	Coût estimé des matériaux (avant taxes) au total
Coût total estimé des matériaux :			

5

6. Dépôt d'une demande

Veuillez faire parvenir votre demande ainsi que les documents à celine.hautefaye@mrccharlevoixest.ca

Ou par la poste au :

Comité patrimoine

172, boulevard Notre-Dame

Clermont (Québec) G4A 1G1

Documents à remettre

Toute demande doit être obligatoirement constituée des documents suivants lorsqu'applicable :

☐	Document établissant le mandat de toute personne agissant en son nom (s'il y a lieu).
☐	Copie du permis délivré par la municipalité prouvant l'intention de faire effectuer les travaux indiqués dans la demande.
☐	Document descriptif sommaire, ainsi que les photographies démontrant la nécessité de faire exécuter les travaux.
☐	Minimum deux soumissions nécessaires à l'analyse du dossier et au calcul de l'aide financière attribuable (voir les sections 3 et 4 du présent formulaire).

☐	Copie de l'autorisation des travaux émis par le ministère de la Culture et des Communications du Québec (pour les bâtiments classés).
☐	Esquisses des travaux envisagés, plans ou croquis avec les dimensions.
☐	Historique de la propriété (si connu).
☐	Tout autre document pertinent à l'étude de la demande, comme d'anciennes photographies.

L'aide financière ne peut être utilisée pour le remboursement d'emprunts ou pour le financement du service de la dette, d'un projet déjà réalisé ou des dépenses effectuées avant la date de dépôt de la demande.

7. Signature du demandeur

6

Je soussigné(e), _____, confirme que :

- Les renseignements fournis dans cette demande et les documents annexés sont complets et véridiques;
- Les règles et modalités du guide ont été consultées et prises en compte;
- Je m'engage à fournir aux représentants de la MRC toute l'information nécessaire à l'analyse du projet;
- J'accepte que les renseignements fournis dans cette demande et les documents à annexer soient transmis aux fins d'analyse et d'évaluation au comité patrimoine;
- Je comprends que la présente demande d'aide financière n'entraîne pas nécessairement son acceptation.

Signature

Date

Les renseignements transmis ne seront utilisés qu'aux seules fins de l'analyse de la demande. Les personnes qui y auront accès auront adhéré à des règles appropriées en matière d'intégrité, d'impartialité, de confidentialité et d'annonce des projets.

8. Précisions

Le permis municipal n'est pas garant de l'admissibilité des travaux et l'autorisation du ministère de la Culture et des Communications ne constitue pas une confirmation de subvention.

Si votre demande est acceptée, vous recevrez une lettre officielle de la MRC vous informant du montant alloué. Seule cette lettre vous autorise à commencer les travaux et il est possible qu'elle s'accompagne de recommandations ou d'exigences particulières.

9. Annexe

Suite de la liste des matériaux du projet1

Liste des matériaux	Quantité	Coût estimé des matériaux (avant taxes) à l'unité	Coût estimé des matériaux (avant taxes) au total
Coût total estimé des matériaux :			

7

Suite de la liste des matériaux du projet 2

Liste des matériaux	Quantité	Coût estimé des matériaux (avant taxes) à l'unité	Coût estimé des matériaux (avant taxes) au total
Coût total estimé des matériaux :			